



# Istituto d'Istruzione Secondaria di I Grado "F. CARELLI - D. FORLANI"



## *P.O.F.*

### *Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2014 – 2015*



*Il presente documento è stato curato dalla FS Area 1 prof.ssa Campanella F. M.*

## INDICE

<b><u>PREMESSA</u></b>	<b>3</b>
<b><u>DATI E RISORSE DELL'ISTITUTO</u></b>	<b>4</b>
Utenza	4
Struttura	5
Risorse architettoniche	6
Risorse finanziarie	7
<b><u>PRINCIPI E FINALITÀ</u></b>	<b>8</b>
Uguaglianza e imparzialità	9
Accoglienza e integrazione	10
Accoglienza alunni stranieri	11
Diritto di scelta, obbligo scolastico, frequenza	11
Partecipazione	12
<b><u>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</u></b>	<b>13</b>
Staff di Presidenza e Segreteria	13
Orari di ricevimento di Presidenza e Segreteria	14
Funzionigramma d'Istituto	15
Sicurezza – Riepilogo elenco personale	27
Ricevimento antimeridiano dei docenti	28
<b><u>CRITERI EDUCATIVI E DIDATTICI</u></b>	<b>29</b>
Obiettivi generali del processo formativo	29
Curricolo settimanale	30
Metodi e criteri generali	32
Criteri organizzativi - Orario delle lezioni	33
Articolazione flessibile e modulare	33
Calendario scolastico	34
Consigli di Classe	34
Visite guidate e viaggi d'istruzione	35
Criteri di verifica	35
Valutazione del comportamento e delle discipline	36
Deroghe per la validità dell'anno scolastico	40
Obiettivi disciplinari e del comportamento	41
Competenze in uscita	46
<b><u>AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</u></b>	<b>52</b>
<b><u>FORMAZIONE DOCENTI</u></b>	<b>57</b>
<b><u>VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO</u></b>	<b>60</b>

## PREMESSA

Con **delibera n. 2954 del 28 dicembre 2010** la Giunta della Regione Puglia ha approvato il "Piano regionale di riordino della rete delle istituzioni scolastiche. **Ne è derivata la fusione delle Scuole Secondarie di Primo Grado "F. Carelli" e "D. Forlani"** due realtà che, pur condividendo intenti comuni, presentano forti tratti distintivi, legati a differenti contesti territoriali e bisogni dell'utenza e alla conseguente diversa organizzazione del tempo scuola.

Il presente Piano dell'Offerta Formativa nasce, dunque, dalla fusione di queste due realtà e ne coniuga l'esperienza, le esigenze didattiche e il metodo di lavoro con l'obiettivo di rispondere in modo esauriente alle richieste dell'utenza conversanese.

Questo documento, previsto dal **Regolamento dell'autonomia scolastica (D.P.R. n. 275 /1999)** contiene informazioni sull'identità dei due plessi, sugli aspetti socio-ambientali dell'utenza, sulle strutture e le risorse umane. Viene, inoltre, esplicitata la progettazione educativa curricolare, extracurricolare ed organizzativa che la nostra Istituzione, nel rispetto della libertà di insegnamento e dei bisogni dell'utenza, intende promuovere, affinché i nostri ragazzi possano stare bene con se stessi e con gli altri.

Elaborato secondo il principio della collegialità democratica e partecipata di docenti, personale non docente, genitori, ha come obiettivo quello di creare una scuola integrata nel territorio che coinvolga, anche attraverso progetti in rete, scuole, enti istituzionali e famiglie, assumendo sempre più la connotazione di scuola-servizio. In tale ottica va letta la nostra disponibilità a collaborare con tutti i referenti esterni e l'apertura ad eventi e iniziative culturali.

Convinti che la complessità del processo educativo possa realizzarsi solo rispettando le esigenze degli allievi e considerando i fattori familiari e socio-ambientali il POF s'impegna a:

- **dare centralità all'alunno;**
- **farsi carico della sua condizione esistenziale e delle richieste che ne discendono in termini di istruzione e di formazione;**

- **educarlo a non sentirsi smarrito di fronte ai numerosi e contrastanti condizionamenti sociali;**
- **promuovere in lui l'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze per l'affermazione in una società in evoluzione;**
- **favorire un progetto educativo condiviso da ragazzi, famiglie, scuola, territorio, con le rispettive assunzioni di responsabilità;**
- **innalzare il livello di scolarità e il tasso di successo scolastico, superare le situazioni di svantaggio culturale e favorire al meglio lo sviluppo di ciascuno;**
- **documentare gli obiettivi e gli esiti del processo formativo.**

Tali obiettivi si realizzeranno mediante percorsi didattico-educativi di cui si compone la fase progettuale di seguito esposta e le programmazioni disciplinari depositate agli atti.

## **DATI E RISORSE DELL'ISTITUTO**

### **Utenza**

L'utenza dei plessi **Carelli** e **Forlani** appartiene ad un contesto socio – culturale eterogeneo, caratterizzato per lo più da un'economia agricola vivace, da quella artigianale e dal terziario.

A queste attività preponderanti deve aggiungersi la presenza di alcune realtà imprenditoriali di rilievo, prima fra tutte l'emittente televisiva "Telenorba", piccole e medie imprese per la conservazione e lavorazione di prodotti agricoli e altre realtà minori.

In fase di sviluppo è il terziario, soprattutto nel settore dell'attività commerciale e dei servizi connessi.

Non mancano situazioni di disagio, bisogno e precarietà economica dovute anche alla presenza di fasce di recente immigrazione, all'assenza di impiego o a lavori saltuari e sottopagati.

Il bacino di utenza del plesso Forlani risente, però, della carenze di infrastrutture e di centri di aggregazione culturali e sportivi fatta eccezione per la parrocchia e per la scuola. È per questo motivo che il tempo prolungato comprensivo di attività

laboratoriali, attività di recupero e potenziamento ha incontrato il parere favorevole delle famiglie, che vedono nelle attività pomeridiane una valida alternativa alle carenze esposte.

Va sottolineata la comune richiesta e consapevolezza, da parte delle famiglie di entrambi i plessi, qualunque sia il livello culturale, della necessità di una istruzione valida ed efficace per i propri figli, anche se non mancano fenomeni di evasione dall'obbligo scolastico e di abbandono, legati ad un sempre più diffuso disagio del nucleo familiare sottoposto a radicali cambiamenti (si pensi alle famiglie monoparentali, a quelle "allargate", miste, eterogenee ecc.).

A quella che un tempo era povertà materiale, oggi si è aggiunta una culturale, morale, di valori e modelli che genera comportamenti problematici e a "rischio".

In generale il livello culturale della città è sviluppato. Conversano vanta una rinomata tradizione storico, culturale, musicale e religiosa che ne fa, sin dai primi del '900, un centro di studi importante e un punto di riferimento anche per i comuni limitrofi, annoverando la presenza del Liceo Classico, del Liceo Scientifico, del Liceo delle Scienze Sociali – articolato in Liceo Linguistico e Liceo Pedagogico -, dell'Istituto Professionale, della Scuola Professionale, di due Circoli didattici e della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Questa rete di offerte ha indubbiamente contribuito ad elevare il livello culturale della collettività conversanese.

Non trascurabile è la presenza, oltre che delle istituzioni scolastiche, di altre agenzie culturali: Museo Civico, Biblioteca Comunale, Centri Studi, numerose Associazioni Culturali.

Sul piano degli indirizzi di studio va detto che a Conversano si è privilegiato l'indirizzo umanistico e i conseguenti ambiti professionali (numerosi gli insegnanti, gli avvocati, i medici).

Solo nell'ultimo decennio si è avuta un'inversione di tendenza con scelte indirizzate agli studi tecnici, scientifici e professionali, proiettate verso il mercato del lavoro.

### **Strutture**

Il plesso “**Carelli**” ubicato in via Risorgimento a Sud – Ovest del centro urbano, in posizione favorevole all’interno del territorio, è facilmente raggiungibile da qualunque direzione si provenga.

L’edificio scolastico, che si sviluppa su due piani (più un seminterrato), è dotato di ampi spazi esterni, alcuni dotati di verde, uno adibito a palestra scoperta, uno a parcheggio, e di spazi interni con aule, laboratori e aule speciali (una Multimediale, una sala riunioni dello staff di presidenza, uno per le attività Artistiche, uno per le attività teatrali, un laboratorio Scientifico, uno Musicale, un’aula attrezzata di videoregistratore e TV, un’aula attrezzata per le attività di sostegno per alunni con bisogni educativi speciali), una Biblioteca, una palestra coperta ed una scoperta, una sala docenti e un’Aula Magna.

Il plesso “**Forlani**” è ubicato a nord del centro cittadino in via Vernaleone. L’edificio si sviluppa su tre piani, le aule sono spaziose e ben areate.

La struttura è dotata di due ampie sale: una sala mensa e un’Aula Magna. Sono presenti una Biblioteca, un’aula-video con videoregistratore e TV, due aule attrezzate per le attività di sostegno per alunni con bisogni educativi speciali, una palestra coperta ed una scoperta, una sala docenti. Sono presenti un laboratorio informatico, uno artistico, uno musicale, uno fotografico, uno scientifico. Completano il quadro due nuovi laboratori allestiti grazie ai fondi europei (FESR): quello musicale/informatico e quello linguistico dotati di strumentazione all’avanguardia fortemente innovativa.

In entrambi i plessi alcune aule e alcuni laboratori sono provvisti di lavagne interattive multimediali (LIM).

### **Risorse Architettoniche**

- **Accessi alle Strutture**

#### **Carelli**

Il plesso è provvisto di ascensore per accedere al primo piano e di scivoli all’ingresso principale per consentire l’accesso al piano rialzato, alla palestra scoperta e coperta.

#### **Forlani**

Il plesso è provvisto di ascensore per accedere al primo e al secondo piano e di scivoli all’ingresso principale e secondario per consentire l’accesso al piano rialzato.

- **Spazi esterni**

- **Carelli**

- Oltre al parcheggio per autovetture, il plesso dispone di un atrio per il ricevimento degli alunni prima dell'orario di ingresso, di due spazi verdi centrali e lungo la parte perimetrale e di un alloggio per il custode dell'edificio scolastico.

- **Forlani**

- Ampi spazi esterni circondano l'intero stabile soprattutto nella zona antistante l'ingresso principale.

- **Uscite di sicurezza**

- **Carelli**

- L'edificio è provvisto di n. 4 uscite di sicurezza al piano rialzato, più le uscite dall'ingresso principale, dal parcheggio veicoli e dalla palestra coperta e di n. 2 uscite di sicurezza al primo piano, con relative scale metalliche esterne.

- **Forlani**

- È presente un'uscita di sicurezza al primo piano e una al secondo collegate da una scala metallica esterna.

**Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili sono le seguenti: fondo autonomia (D.P.R. 440/97), Fondo d'Istituto, Enti locali e privati , FSE, FESR, Sponsor privati.



## PRINCIPI E FINALITÀ

La Scuola "Carelli-Forlani" offre una progettazione integrata di scelte individuali e collegiali, per perseguire finalità formative istituzionali.

A tal fine la Scuola "Carelli-Forlani" riconosce alla realtà in cui è inserita, ricca, articolata, diversificata, specifiche capacità formative e ne accoglie le istanze in un rapporto di interazione e di collaborazione reciproca.

Una formazione globale non può prescindere dalla complessità di conoscenze, abilità e competenze, dal bisogno di rapportare il sapere alla problematicità del contesto attuale e, soprattutto, deve saper fornire ai giovani gli strumenti per conoscere, per approfondire, per sottoporre dati, nozioni e concetti ad un processo di interiorizzazione, di revisione ed assimilazione critica ed autocosciente.

Ne deriva che anche se il POF si articola nel curriculum e nei progetti miranti all'ampliamento dell'offerta formativa, ogni iniziativa non è staccata dall'altra ma tutti gli interventi e le attività contribuiscono a determinare il *PROGETTO* globale e unitario.

"Il traguardo può ritenersi raggiunto se le **CONOSCENZE** disciplinari e interdisciplinari e le **ABILITÀ** operative diventano **COMPETENZE** personali di ciascuno" (L. n.53/2003).

La nostra scuola considera finalità generali del proprio operare pedagogico i principi di cui all'art. 2 e dei successivi 3, 21, 33, 34 della Costituzione Italiana. L'art. 2 tutela i diritti inviolabili dell'uomo anche nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità e tale è appunto la scuola; l'art. 3 garantisce la pari dignità sociale e l'uguaglianza di fronte alla legge; l'art. 21 salvaguarda il diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero con la parola, lo scritto e ogni altro mezzo di diffusione; l'art. 33 sancisce che l'arte e la scienza sono libere e libero è l'insegnamento, che la scuola è aperta a tutti, che i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi, che la Repubblica rende effettivo questo servizio con borse di studio.

In armonia e nel rispetto dei principi suddetti, considerando i programmi del 1979 e alla luce della Legge n.53/2003, del D.L.vo n.59/2004, della Legge n. 169/2008 e



delle " *Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione* " (anno 2012), la Scuola " Carelli-Forlani" si impegna ad essere Scuola:

- dell'educazione integrale della persona;
- che colloca nel mondo;
- orientativa;
- dell'identità;
- della motivazione e del significato;
- della prevenzione dei disagi e del recupero degli svantaggi;
- della relazione educativa.

La Scuola " Carelli – Forlani " si organizza per:

- favorire l'introduzione delle nuove tecnologie didattiche;
- consentire lo scambio di esperienze anche con scuole di altri Paesi della Comunità europea ;
- utilizzare le risorse del territorio;
- assicurare la continuità pluriennale delle iniziative e programmare attività che tengano conto delle scelte precedentemente compiute;
- individuare strategie che rendano efficace il processo insegnamento – apprendimento e motivino gli alunni nei confronti delle attività scolastiche, per innalzare il livello di scolarità e il tasso di successo scolastico;
- individuare e stabilire criteri di valutazione;
- individuare risorse umane, strutturali, finanziarie.

### **Uguaglianza e Imparzialità**

La nostra scuola garantisce le pari opportunità attraverso l'adozione di:

- criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi che tengono conto delle esigenze economiche e organizzative degli alunni e delle loro famiglie, ma anche della necessità pedagogica di favorire il massimo grado di socializzazione possibile, di integrazione culturale fra studenti di religione, lingua, razza, diverse;
- provvedimenti atti a garantire la piena offerta formativa con borse di studio,

fornitura gratuita di strumenti, testi e materiali didattici, compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola, agli studenti in condizioni socio-economiche disagiate;

- convenzioni e accordi in rete con A.S.L. ed Enti locali allo scopo di garantire eventuale assistenza psicologica a soggetti in difficoltà, assistenza igienico - sanitaria ad alunni con disabilità fisica, ausili pedagogici ad alunni con disabilità sensoriale; strumenti compensativi ad alunni con DSA (compatibilmente con le risorse umane e materiali della scuola);
- provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per alunni portatori di disabilità fisica.

### **Accoglienza e Integrazione**

La scuola organizza la sua azione educativo - didattica nel segno dell'accoglienza e dell'integrazione. In particolare per l'accoglienza degli alunni è previsto:

- festa dell'accoglienza;
- incontro con il Dirigente Scolastico;
- condivisione del regolamento d' istituto;
- illustrazione pratica sul metodo di studio;
- prove d'ingresso.

Per i genitori, chiamati alla collaborazione, conterranno maggiormente:

- informazioni tempestive sulla situazione scolastica dei figli;
- iniziative informative e culturali sui temi di rilevante interesse educativo da visionare anche sul sito [www.scuolacarelliforlani.it](http://www.scuolacarelliforlani.it);
- colloqui antimeridiani e pomeridiani;
- accesso alla documentazione in tempi brevi.

Sul piano dell'integrazione la Scuola opera per:

- realizzare un clima di classe sereno e collaborativo;
- assicurare il sostegno agli alunni in difficoltà;
- ridurre, contenere, colmare lo svantaggio specialmente nell'apprendimento;
- garantire l'inserimento di alunni svantaggiati, stranieri, nomadi, girovaghi.

## **Accoglienza Alunni Stranieri**

Gli alunni stranieri provengono da realtà culturali molto diverse da quelle italiane e, quindi, hanno bisogno da un lato di acquisire punti di riferimento che consentano loro di muoversi all'interno della nostra società, dall'altra ridurre le distanze tra questo e l'ambiente di provenienza, senza rinnegare le proprie radici. La mancata conoscenza della lingua italiana è il primo ostacolo da superare per un adeguato inserimento nella nuova società accogliente e nella comunità scolastica.

Per promuovere l'integrazione nel gruppo classe ed un pieno inserimento nella nostra società la scuola, se necessario, si avvale (quando possibile) della presenza di mediatori linguistici.

Tali interventi mireranno al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Valorizzare la realtà scolastica di provenienza.
2. Assimilare i linguaggi specifici delle discipline.
3. Favorire l'acquisizione di un proficuo metodo di studio.
4. Favorire l'integrazione e la conoscenza di culture diverse dalla propria.
5. Coinvolgere le famiglie.

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola verrà fornito materiale didattico e testi in adozione.

## **Diritto di Scelta - Obbligo Scolastico – Frequenza**

È garantita ai genitori la facoltà di iscrivere i propri figli presso le due scuole che compongono l'Istituto nei limiti della sua obiettiva capienza. Non sarà impedito all'atto dell'iscrizione di esprimere la preferenza tra le due sedi o il trasferimento.

Per l'attribuzione della sede verrà considerato il criterio della territorialità, vale a dire: residenza, domicilio, sede di lavoro dei genitori e familiari.

La scuola si impegna a controllare l'adempimento dell'obbligo scolastico tramite verifiche continue e sistematiche. Si adopera a prevenire fenomeni di abbandono e dispersione scolastica, superando le situazioni di difficoltà legate alla frequenza degli alunni. La continuità della frequenza è garantita da un impegno comune, collaborativo, con la famiglia e da una costante sollecitazione dello studente. In caso

di necessità la scuola ricorre ai servizi presenti sul territorio.

### **Partecipazione**

La gestione della scuola avviene, nell'ambito delle disposizioni vigenti, attraverso la collaborazione di tutte le sue componenti.

L'Istituto garantisce modalità organizzative atte a favorire il dialogo scuola-famiglia. Qualunque comunicazione viene pubblicata sul sito web della Scuola:

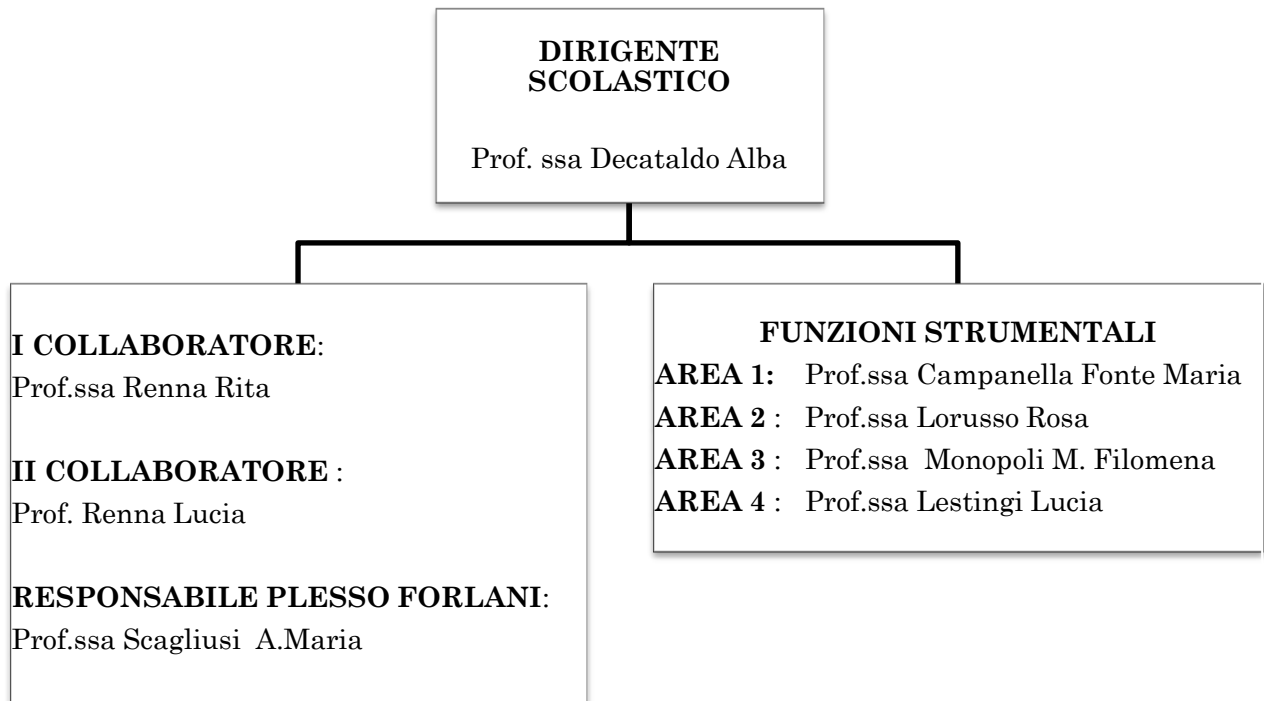
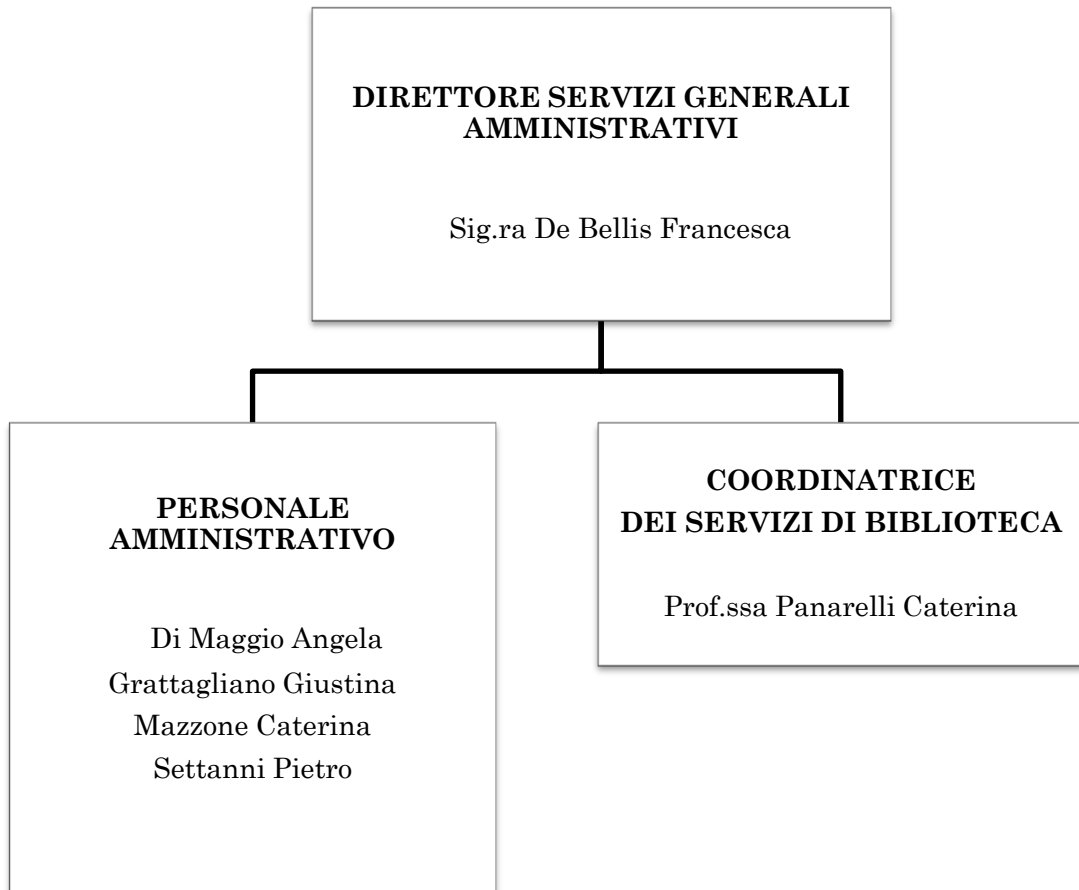
[www.scuolacarelliforlani.it](http://www.scuolacarelliforlani.it)

e nella pagina facebook della Scuola:

<https://www.facebook.com/pages/Carelli-Forlani>

Inoltre, i docenti assicurano sempre l'informazione ai genitori degli alunni attraverso trascrizione delle comunicazioni sul diario.

I locali scolastici sono disponibili per la comunità locale previa richiesta dei soggetti interessati e successivo parere del Consiglio d'Istituto.

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA****STAFF DI PRESIDENZA****SEGRETERIA**

**1. Orario di ricevimento dell'Ufficio di Presidenza:****Plesso Carelli**

Dal Lunedì al Giovedì ore 12,00 – 13,00

**Plesso Forlani**

Venerdì ore 11,00 – 13,00 (previo appuntamento telefonico)

**2. Orario di ricevimento dello sportello di Segreteria:****Docenti – ATA**

Lun. - Mer.- Giov.- Ven. ore 11,00 – 13,00

Mar. - Giov. ore 15,00 – 18,00

**Genitori – Alunni**

Lun.- Mer.- Giov.- Ven. ore 11,00 – 13,00

Mar. - Giov. ore 15,00 – 18,00

**FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO****DIRIGENTE SCOLASTICO****Prof.ssa Alba Decataldo**

Dirige l'Istituto di Istruzione Secondaria di I grado "F. Carelli – D. Forlani";

Rappresenta legalmente l'Istituto;

Instaura e mantiene le relazioni con Enti pubblici e privati ai diversi livelli territoriali;

Coordina e pianifica insieme ai Collaboratori ed alle Funzioni Strumentali le attività dei gruppi di lavoro;

È responsabile della procedura di gestione delle risorse umane;

È responsabile della procedura di formazione del personale;

Predisporre la diffusione, la conoscenza e la applicazione dei Regolamenti di Istituto e del P.O.F.;

Attiva e coordina le risorse umane dell'Istituto per conseguire gli obiettivi di qualità e di efficienza;

Controlla e vaglia la documentazione da presentare all'esterno dell'Istituto;

Presiede l'Ufficio di Dirigenza;

Rende conto dei risultati ottenuti dall'Istituto al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale e a tutti i portatori di interesse.



**DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Sig.ra Francesca De Bellis

Il DSGA svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze.

Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico.

Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e autorizza le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo quando necessario.

Opera con autonomia e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

**SEGRETERIA DIDATTICA (n. 2)****SEGRETERIA AMMINISTRATIVA (n. 2):**

Gestione degli alunni: iscrizioni, trasferimenti, esami, rilascio diplomi, infortuni, assenze, libri di testo, rapporti con le famiglie, informatizzazione gestione alunni.

Amministrazione del personale: contratti, periodi di prova, assenze del personale, inquadramenti economici, procedimenti pensionistici, esercizio libera professione, tenuta fascicoli personali, registri obbligatori, certificati, graduatorie docenti e ATA, liquidazione competenze, adempimenti fiscali, erariali, previdenziali, archivio. Protocollo, divulgazione circolari.

**COLLABORATORI SCOLASTICI (n 11):**

Rapporto con gli alunni, sorveglianza generica dei locali, pulizia di carattere generale e materiale, particolari interventi non specialistici, supporto amministrativo e didattico, servizi esterni, servizio di custodia.

**COLLABORATORI DEL  
DIRIGENTE SCOLASTICO****Prof.ssa Rita Renna**

Sostituisce il D.S. in caso di assenza o impedimento.

Collabora con il D.S. alla gestione unitaria dell'istituzione, supportandolo nel tenere i collegamenti tra F.S., docenti, commissioni, referenti, coordinatori, personale A.T.A.

Collabora nel mantenere le relazioni con il pubblico e nella applicazione del Regolamento di disciplina.

Predisporre la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi o impegnati in altre attività e cura il prospetto delle ore eccedenti e della flessibilità.

In caso di assenza del D.S., concede permessi brevi o retribuiti ai docenti, effettua la verifica del rispetto dell'orario di ingresso e di uscita dei docenti, riportandone gli esiti al D.S.

Funge da supporto al D.S. nell'attività degli Organi Collegiali, in particolare cura la preparazione dei lavori dei Consigli di classe, degli scrutini e delle riunioni e incontri con i genitori e la gestione dei relativi avvisi, la messa a disposizione dei registri e la raccolta degli stessi.

Definisce la programmazione annuale delle ottanta ore secondo le indicazioni del D.S.

Funge da supporto al D.S. per l'organizzazione di eventi non programmabili durante l'a.s.

Gestisce le richieste degli studenti di entrata in ritardo e uscita anticipata.

Sostituisce il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato.

Funge da segretario verbalizzante nel Collegio dei docenti.

Il docente primo collaboratore, in caso di sostituzione della scrivente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e A.T.A., nonché alle richieste di visita fiscale per le assenze per malattia;

atti contenenti comunicazioni al personale docente e A.T.A.;

corrispondenza con l'Amministrazione regionale, provinciale, comunale, con altri enti, Associazioni, Uffici e con soggetti privati avente carattere di urgenza;

corrispondenza con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, avente carattere di urgenza;

libretti delle giustificazioni;

richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi.

**Prof.ssa Lucia Adelaide Renna**

Sostituisce il D.S. in caso di assenza o impedimento.  
Collabora con il D.S. alla gestione dell'orario provvisorio e definitivo delle lezioni.  
Collabora con il D.S. alla gestione unitaria dell'istituzione, supportandolo nel tenere i collegamenti tra F.S., docenti, commissioni, referenti, coordinatori, personale A.T.A.  
Collabora nel mantenere le relazioni con il pubblico e nella applicazione del Regolamento di disciplina.  
Collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy.  
Collabora con il D.S. alla predisposizione di circolari e comunicazioni di servizio.  
Gestisce gli interventi PON – FSE – FESR, altri progetti istituzionali.  
Predisporre la sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi o impegnati in altre attività.  
Segue le iscrizioni degli alunni.  
Collabora con il D.S. alla formazione delle classi prime e all'assegnazione dei docenti alle classi.  
Funge da supporto al D.S. per l'organizzazione di eventi non programmabili durante l'a.s.  
Gestisce le richieste degli studenti di entrata in ritardo e uscita anticipata.  
Sostituisce il D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato.

**RESPONSABILE PLESSO  
FORLANI  
Prof.ssa Anna Maria Scagliusi**

Mantiene i rapporti con il DS in ordine agli adempimenti organizzativi e formali di plesso.  
Controlla il sistema di comunicazione (cartaceo e telematico) interno alla scuola e ne cura l'archiviazione.  
Cura e controlla il registro delle firme del personale in servizio.  
Gestisce i problemi degli alunni relativi ai ritardi, uscite anticipate, autorizzazioni, avvertimento alla famiglia in caso di indisposizione.  
Gestisce la prima fase di procedimento disciplinare (richiamo verbale, segnalazione alla famiglia) e ne informa il DS.  
Provvede ad utilizzare le risorse umane del plesso presenti a scuola per la copertura delle classi dei docenti assenti (qualora non sia prevista la chiamata di supplenti).

CONTINUA

Provvede alla registrazione di tutti gli interventi relativi alla gestione dell'orario e della flessibilità (supplenze, residui orari, ore eccedenti, recuperi, ferie e permessi...).

Sovrintende al controllo delle condizioni igieniche del plesso e segnala eventuali anomalie al Direttore S.G.A.

Raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso e le inoltra alla direzione amministrativa.

Sovrintende al corretto uso del fotocopiatore, del telefono e degli altri sussidi facendosi portavoce delle necessità espresse dal personale scolastico.

In assenza del DS, gestisce la prima fase di contatto con l'Ente Locale di riferimento per problemi urgenti di sicurezza e di manutenzione.

Coopera con il DS e con il RSPP nell'assicurare il rispetto delle norme sulla sicurezza e il coordinamento delle figure sensibili.

Predispose l'organizzazione di spazi comuni (laboratori, corridoi, aula riunioni,...).

Esercita il controllo dell'autorizzazione ad esporre cartelli o similari in bacheca o agli albi di plesso.

**FUNZIONI STRUMENTALI AL  
PIANO DELL'OFFERTA  
FORMATIVA**

**Prof.ssa Maria Fonte Campanella**

**AREA 1 Offerta Formativa e valutazione  
dell'Istituzione scolastica**

Coordina le attività del POF.

Coordina le discipline e la progettazione curricolare ed extracurricolare.

Coordina le operazioni di valutazione dell'Istituto; Partecipa alle riunioni di staff dirigenziale e Sostituisce il D.S., in sua assenza, nelle riunioni esterne relative all'area di intervento.

Partecipa agli incontri predisposti da USP eUSR per quanto concerne gli ambiti di competenza.

**Prof.ssa Rosa Lorusso**

### **AREA 2 Sostegno al lavoro dei docenti**

Analizza i bisogni formativi e gestisce i collegamenti internet e intranet per ricerca, distribuzione dei materiali informativi di particolare rilevanza per la scuola e la didattica.

Cura i rapporti interattivi con siti di particolare interesse per la scuola.

Accoglie i nuovi docenti.

Coordina la formazione di reti di scuole.

Assiste i docenti e promuove l'uso delle TIC nella didattica delle discipline.

Partecipa alle riunioni di staff dirigenziale e sostituisce il D.S., in sua assenza, nelle riunioni esterne relative all'area di intervento.

Partecipa agli incontri predisposti da USP eUSR per quanto concerne gli ambiti di competenza.

**Prof.ssa Maria Filomena Monopoli**

### **AREA 3 Interventi e servizi per studenti**

Coordina e gestisce la continuità (accoglienza studenti, formazione classi, orientamento).

Coordina e gestisce le attività di prevenzione in campo sociale e sanitario.

Coordina e gestisce le attività di sensibilizzazione al rispetto e alla tutela dell'ambiente.

È componente del GLHI e cura lo sportello CIC.

Partecipa alle riunioni di staff dirigenziale e sostituisce il D.S., in sua assenza, nelle riunioni esterne relative all'area di intervento.

Partecipa agli incontri predisposti da USP eUSR per quanto concerne gli ambiti di competenza.

**Prof.ssa Lucia Lestingi**

### **AREA 4 Attività educative e formative per gli studenti**

Organizza eventi, cerimonie, cinema e teatro

Coordina le visite e i viaggi di istruzione.

Cura le iniziative del Consiglio comunale dei ragazzi e la realizzazione dei progetti di adozione e solidarietà.

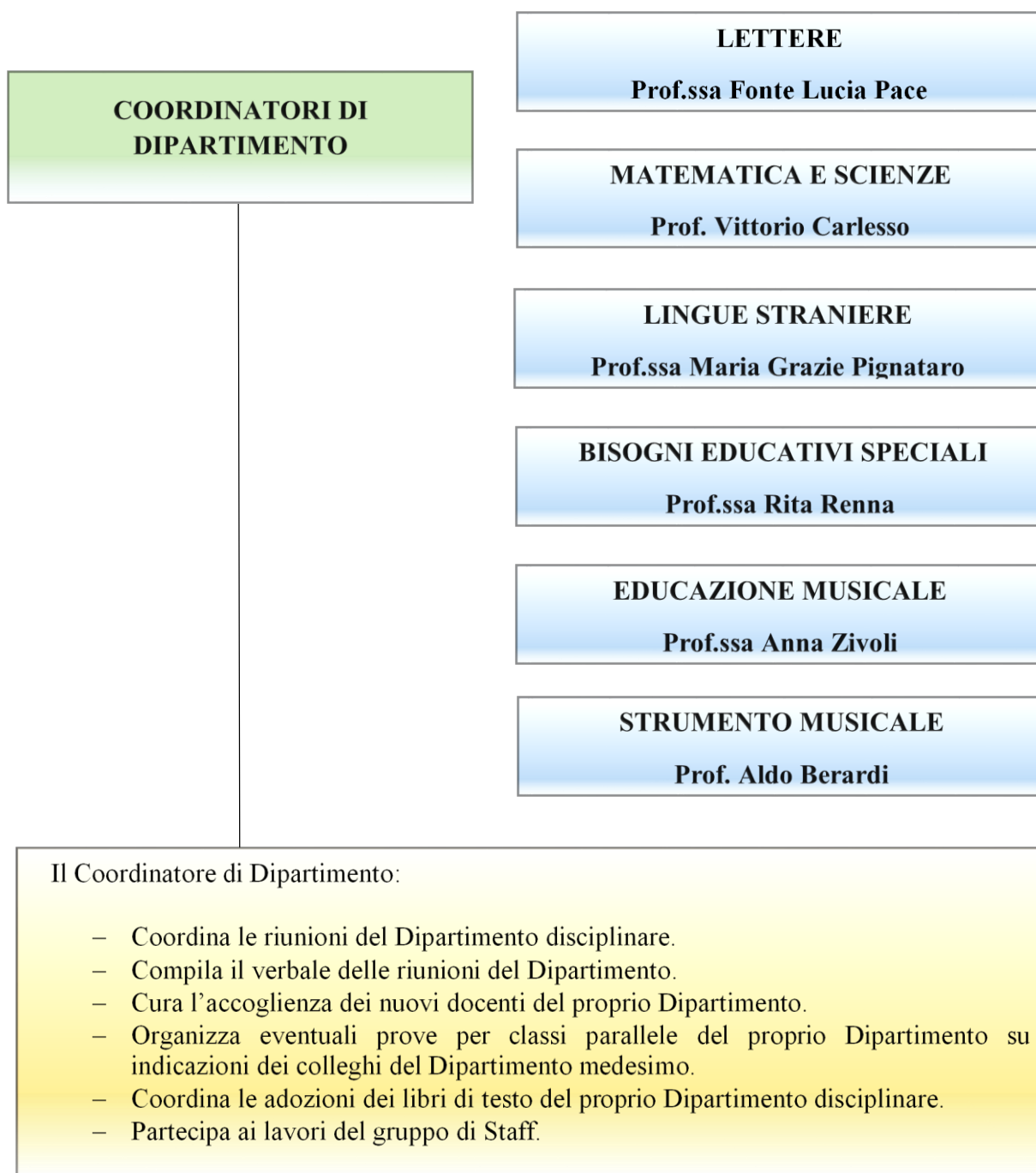
Partecipa alle riunioni di staff dirigenziale e sostituisce il D.S., in sua assenza, nelle riunioni esterne relative all'area di intervento.

Partecipa agli incontri predisposti da USP eUSR per quanto concerne gli ambiti di competenza.

**RESPONSABILI DI  
LABORATORIO****SCIENZE (plesso Carelli)****Prof. Vittorio Carlesso****SCIENZE (plesso Forlani)****Prof.ssa Silvana Laruccia****INFORMATICA (plessi Carelli e Forlani)****Prof.ssa Anna Maria Scagliusi****MUSICALE (plesso Carelli)****Prof. Francesco Moncelli****MUSICALE (plesso Forlani)****Prof.ssa Rita Maria Zanetti****Il Responsabile di Laboratorio:**

- Provvede al controllo del materiale, al coordinamento delle attività nell'utilizzo del laboratorio da parte di più docenti, alla tempestiva segnalazione delle anomalie, guasti, furti, ecc., che si dovessero verificare.
- Fa osservare il regolamento d'uso del laboratorio e ne propone le opportune integrazioni e rettifiche.
- Controlla l'uso del materiale di consumo necessario al funzionamento del laboratorio.
- Controlla che tutte le attività svolte nel laboratorio da parte dei docenti siano puntualmente annotate sul registro come anche le rotture/guasti che si dovessero verificare.
- Alla fine dell'anno, il responsabile stilerà una relazione delle attività svolte durante l'anno.







## COORDINATORI DI CLASSE

Il docente Coordinatore di Classe:

- Coordina e presiede i Consigli di Classe a lui affidati e redige il verbale delle riunioni periodiche.
- Coordina la programmazione didattica e le operazioni di valutazione quadrimestrale.
- Coordina e promuove le attività culturali, di Educazione alla salute, di Educazione alla legalità, di tutoraggio degli studenti stranieri ed ogni altra attività programmata d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori e studenti.
- Segnala con tempestività al Dirigente scolastico tutte le note disciplinari ed i fatti suscettibili di provvedimenti.
- Raccoglie sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, rileva le varie problematiche e ne cura tempestivamente la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie.
- Segnala alle famiglie tempestivamente, a mezzo telefono e/o in forma scritta, sia le assenze continuative degli studenti superiori ai 6 giorni, sia le numerose e ripetute assenze saltuarie, compresi i ritardi di ingresso a scuola, promuovendo tutte le iniziative per limitare il rischio dispersione e abbandono scolastico.
- Segue personalmente l'evoluzione dello studio individuale degli studenti con particolari e gravi difficoltà di apprendimento.
- Propone strategie atte a promuovere, nel gruppo classe e nel gruppo dei docenti del C.d.C., spirito collaborativo e interesse per il progetto formativo, nell'ottica di un clima di aula favorevole ai processi di apprendimento.
- Trasmette al Dirigente scolastico i nomi degli allievi che necessitano di attività di sostegno e recupero e le relative discipline;
- Al termine dell'a.s. predisponde una relazione, a rendicontazione delle attività, sulle funzioni e sugli obiettivi sopra indicati.
- Richiede, ove necessario, la convocazione straordinaria del Consiglio di Classe.

Docente	Classe
Firulli R.	1 A
Bellini V.	2 A
Caprio A.	3 A
Monopoli M.	1 B
Coletta M.	2 B
Lofano G.	3 B
Pace F.	1 C
Carlesso V.	2 C
L'Abbate M.	3 C
Lofano A.	1 D
Campanella F. M.	2 D
Lorusso I.	3 D
Fanizzi M.	1 E
Scarfò M.	2 E
Giampietro A.	3 E
Renna L.	1 F
Moncelli F.	2 F
Armenise F.	3 F
Lorusso A.	1 G
Paradiso L.	2 G
Mancini M.	3 G
Gaudiuso G.	1 I
Corradini Manghisi A.	2 I
Zivoli M.	3 I
Laruccia S.	1 L
Scagliusi A.	2 L
Locaputo R.	3 L
Ramires R.	1 M
Lorusso L.	2 M
Pellegrini S.	3 M

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto (CdI) è l'organo collegiale (D.P.R. 416/1974) formato dalle varie componenti dell'Istituto e si occupa della gestione e dell'amministrazione trasparente degli istituti scolastici pubblici e parificati statali italiani. Tale organo elabora e adotta attività di carattere generale che attengono all'impiego delle risorse finanziarie erogate dallo Stato, dagli Enti pubblici e privati. In esso sono presenti: rappresentanti degli insegnanti, rappresentanti dei genitori e rappresentanti del personale ATA. Il Dirigente scolastico ne fa parte come membro di diritto.

I componenti del CdI per il triennio 2014/15 – 2015/16 – 2016/17 sono:

Alba Decataldo	Dirigente scolastico	Cassano Maria	Presidente
D'Elia Antonio	Componente docente	Brandi Comasia	Componente genitori
Iacobone Felicia Ivana	Componente docente	Cicorella Gaetano	Componente genitori
Zivoli Maria Giuseppina	Componente docente	Carrieri Maria Teresa	Componente genitori
Renna Rita	Componente docente	Roscino Luigi	Componente genitori
Pignataro Maria Grazia	Componente docente	Innamorato Mariangela	Componente genitori
Scagliusi Anna Maria	Componente docente	Lopriore Antonio	Componente genitori
Monopoli Maria Filomena	Componente docente	Amatulli Andrea	Componente genitori
Paradiso Liliana	Componente docente	Donato Giulio	Componente A.T.A.
/	/	Laruccia Saverio	Componente A.T.A.

### COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

Tale comitato esercita la competenza della valutazione del servizio del personale docente ed esprime il parere per la conferma in ruolo dei docenti al termine dell'anno di formazione.

Compongono il comitato di valutazione:

Alba Decataldo – Dirigente scolastico – Presidente del Comitato

Docenti MEMBRI EFFETTIVI: Carlesso, Longobardi, Locaputo, Pignataro

Docenti MEMBRI SUPPLEMENTI: Zivoli M.G. e Berardi.

**COMMISSIONE ELETTORALE**

All'inizio dell'anno scolastico devono svolgersi le elezioni degli organi collegiali della scuola e spetta al Dirigente scolastico indirle e curare le operazioni ad esse connesse sia per l'individuazione dei membri elettivi nei consigli di classe che per la surroga dei membri del Consiglio di Istituto decaduti. La commissione elettorale ha funzione ordinatoria dell'intera procedura ed è chiamata a dirimere tutte le controversie interpretative che possono presentarsi nel corso delle operazioni elettorali (O.M. 215/1991).

Compongono la Commissione Elettorale:

Prof. BUONSANTE Marina	componente docente
Prof. PELLEGRINI Silvia	componente docente
Sig.ra DI MAGGIO Angela Carmela	componente ATA
Sig.ra BELLOMO Stefania	componente genitori
Sig.ra IACOVIELLI Carmela	componente genitori

**GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE**

Svolge le seguenti funzioni:

- rilevazione dei DSA e BES presenti nella scuola;
- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività.

Compongono il Gruppo di Lavoro sull'Inclusione:

Prof.ssa Renna Rita (docente di sostegno, referente gruppo H);  
Prof.ssa Monopoli Maria Filomena (docente curricolare);  
Prof. D'Ambruoso Paolo (responsabile docenti di sostegno della Forlani)  
Sig.ra Renna Maria (genitore), madre dell'alunno Fanizzi Davide  
Dott.ssa Pace Isa (assistente sociale del Comune di Conversano)  
Dott.ssa Di Turi Caterina (assistente sociale integrazione scolastica ASL)  
Dott.ssa Cinquepalmi Carmela (psicologa integrazione scolastica ASL)  
Dott. Laricchiuta Vito (pedagoga integrazione scolastica ASL)

### ORGANO DI GARANZIA

L'Organo di garanzia ha il compito di garantire "il diritto di difesa" degli studenti attraverso il procedimento di impugnazione delle sanzioni disciplinari. Contro le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica, i genitori/affidatari, entro cinque giorni dalla comunicazione della irrogazione della sanzione disciplinare, possono presentare ricorso all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

Compongono l'organo di garanzia:

Alba Decataldo – Dirigente scolastico – Presidente  
 Longobardi Caterina - docente  
 Zivoli Maria Giuseppina - docente  
 Cicorella Gaetano - genitore  
 Brandi Comasia - genitore

### GAV – GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

Componenti:

Decataldo Alba	Dirigente scolastico
Campanella Fonte Maria	FS Area 1 – REFERENTE
Renna Rita	Collaboratore del D.S.
Renna Lucia Adelaide	Collaboratore del D.S.
Scagliusi Anna Maria	Referente plesso Forlani
Mancini Marianna	Docente
Monopoli Maria Filomena	Docente
Pellegrini Silvia Lucrezia	Docente
Zivoli Maria Giuseppina	Docente

Compiti:

- Diffondere la cultura della qualità, della valutazione d'Istituto e del miglioramento.
- Analizzare la normativa di riferimento.
- Realizzare la mappatura dei principali processi in atto nella scuola.
- Raccogliere i dati necessari all'autovalutazione d'Istituto.
- Elaborare il Rapporto di Autovalutazione.
- Individuare punti di forza e di debolezza.
- Predisporre un piano di Miglioramento.
- Definire le modalità di attuazione del piano di Miglioramento.

**SICUREZZA – RIEPILOGO ELENCO PERSONALE**

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>INCARICO</b>
1	Buonsante	Marina	DOCENTE	ASPP
2	Iacobone	Felicia Ivana	DOCENTE	ASPP
3	Cicorella	Vincenzo	ATA	PRIMO SOCCORSO - C
4	Longobardi	Caterina	DOCENTE	PRIMO SOCCORSO - C
5	Leoci	Maria	DOCENTE	PRIMO SOCCORSO - F
6	Paradiso	Liliana	DOCENTE	PRIMO SOCCORSO - F
7	D'Ambruoso	Paolo	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - F
8	Mancini	Rosa	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - F
9	Manzari	Ada	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - F
10	Zivoli	Maria Pia	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - F
11	Armenise	Fonte Maria	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - C
12	Bellantuono	Rosa	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - C
13	Caprio	Antonella	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - C
14	Scarfò	Marcella	DOCENTE	SQU. ANTINCENDIO - C
15	Bellini	Vittoria	DOCENTE	MISURE ANTIFUMO - C
16	Pellegrini	Silvia Lucrezia	DOCENTE	MISURE ANTIFUMO - F

C = plesso Carelli

F = plesso Forlani

## RICEVIMENTO ANTIMERIDIANO DEI DOCENTI

1	ARMENISE FONTE	martedì 3^ora	10,15-11,15	36	LOCONTE G.	lunedì 3^ora	10,15- 11,15
2	BELLANTUONO R.	martedì 3^ora	10,15-11,15	37	LOFANO A.	lunedì 3^ ora	10,15-11,15
3	BELLINI VITTORIA	lunedì 2^ora	9,15-10,15	38	LOFANO G.	giovedì 4^ ora	11,15-12,15
4	BERARDI ALDO	giovedì	17,00-18,00	39	LONGOBARDI C.	martedì 3^ora	10,15-11,15
5	BUONSANTE M.	mercoledì 4^ora	11,15-12,15	40	LORUSSO A. S.	giovedì 4^ ora	11,15-12,15
6	CAMPANELLA F. M.	venerdì 2^ ora	9,15-10,15	41	LORUSSO ISA	lunedì 3^ora	10,15- 11,15
7	CAPRIGLIA F.	venerdì 4^ora	11,00-12,00	42	LORUSSO L.	martedì 2^ora	9,00-10,00
8	CAPRIO A.	sabato 3^ora	10,15- 11,15	43	LORUSSO M.	sabato 2^ora	9,00-12,00
9	CARLESSO V.	lunedì 4^ora	11,15- 12,15	44	LORUSSO ROSA	lunedì 2^ora	9,15-10,15
10	COLETTA MARIA B.	mercoledì 4^ora	11,15-12,15	45	MANCINI M.	mercoledì3^ora	10,15-11,15
11	CORBASCIO S.	giovedì 3^ ora	(Carelli) 10,15- 11,15	46	MANCINI ROSA	sabato 2^ ora	(Forlani) 9,00-10,00
12	CORRADINI MANG.	mercoledì 3^ora	10,00-11,00	47	MANGINI G.	mercoledì	17,00-18,00
13	COSTANTINO S.	giovedì	17,00-18,00	48	MANZARI ADA	martedì 3^ora	(Forlani) 10,00-11,00
14	D'AMBRUOSO P.	venerdì 3^ ora	10,00-11,00	49	MONAGHEDDU	martedì 2^ora	9,15-10,15
15	D'APRILE LUCIO	martedì 4^ora	11,15- 12,15	50	MONCELLI F.	mercoledì3^ora	10,15-11,15
16	D'ELIA ANTONIO	lunedì 3^ora	10,15 -11,15	51	MONOPOLI MARIA F.	martedì 3^ora	(Carelli) 10,15-11,15
17	DE TOMA SANTA	venerdì 2^ ora	9,00-10,00	52	NALIN MARTA V.	giovedì 2^ora	9,15-10,15
18	DI MAGGIO G. (PESCE LUCIANNA) (BUONO GEMMA)	mercoledì 3 ^ora giovedì 3^ ora	10,00-11,00 10,00-11,00	53	NARDULLI A.	mercoledì 3^ ora	10,00-11,00
19	FANIZZI MARIA G.	giovedì 2^ ora	9,15-10,15	54	PACE FONTE L.	giovedì 3^ora	10,15-11,15
20	FIRULLI ROSA	giovedì 4^ora	11,15-12,15	55	PARADISO L.	martedì 3^ ora	10,00-11,00
21	GALIZIA M. (DE MICHELE G.) (MAFFEI GIULIA)	giovedì 4^ ora mercoledì 3 ^ora	11,00-12,00 10,00-11,00	56	PESCE L.	mercoledì 3^ora	9,00-10,00
22	GAUDIUSO G.	giovedì 3^ora	10,00-11,00	57	PELLEGRINI S.	martedì 2^ora	9,00-10,00
23	GIAMPIETRO A.	venerdì 2^ ora	9,00-10,00	58	PIGNATARO G.	mercoledì 2^ ora	(Carelli) 9,15-10,15
24	GIANNUZZI A. (FRALONARDO)	lunedì 4^ora	11,00-12,00	59	RAMIRES R.	lunedì 3^ora	10,00-10,30
25	IACOBONE F.	giovedì 3^ ora	10,00-11,00	60	RENNA LUCIA A.	martedì 3^ora	10,15-11,15
26	L'ABBATE MARIA	lunedì 4 ^ora	11,15- 12,15	61	RENNA RITA	venerdì 3^ora	10,15-11,15
27	LARUCCIA S.	venerdì 3^ora	10,00-11,00	62	SACCENTE A.	mercoledì4^ora	11,45 -12,15
28	LATROFA FRANCO	mercoledì5 ^ora	12,15- 13,15	63	SCAGLIUSI A. M.	giovedì 4^ ora	11,00-12,00
29	LEOCI MARIA	sabato 4^ora	11,00-12,00	64	SCARFÒ M.	sabato 2^ora	9,15-10,15
30	LEPORE GEMMA	mercoledì 4^ora	11,00-12,00	65	SERRIPIERRI T.	lunedì 2^ora	9,15-10,15
31	LESTINGI LUCIA	martedì 4^ora	11,15-12,15	66	TANZI M.	venerdì 2^ora	(Carelli) 9,15-10,15
32	LIPPOLIS SANDRA	martedì 5^ora	12,15-13,15	67	TARANTINO G.	giovedì 4^ora	11,15- 12,15
33	LIUZZI GIOVANNA	lunedì 3^ora	10,15- 11,15	68	ZANETTI RITA	mercoledì 4^ora	11,00-12,00
34	LIUZZI MARINA M.	mercoledì	17,00-18,00	69	ZIVOLI ANNA	martedì 3^ora	10,15- 11,15
35	LOCAPUTO RINA	giovedì 4 ^ora	11,00-12,00	70	ZIVOLI M.G.	lunedì 3^ora	10,00-11,00

I docenti riceveranno i genitori degli alunni secondo il seguente calendario:

MESE:	Docenti di: LETTERE, RELIGIONE, MUSICA, ARTE E IMMAGINE, SOSTEGNO	Docenti di: SCIENZE MATEMATICHE, LINGUE, TECNOLOGIA, ED. FISICA, STRUMENTO MUSICALE
NOVEMBRE	03/11/2014 – 08/11/2014	10/11/2014 – 15/11/2014
DICEMBRE	01/12/2014 – 06/12/2014	09/12/2014 – 15/12/2014
GENNAIO	07/01/2015 – 13/01/2015	14/01/2015 – 20/01/2015
MARZO	02/03/2015 – 07/03/2015	09/03/2015 – 14/03/2015
APRILE	08/04/2015 – 14/04/2015	15/04/2015 – 21/04/2015
MAGGIO	04/05/2015 – 09/05/2015	11/05/2015 – 16/05/2015

---

## CRITERI EDUCATIVI E DIDATTICI

### OBIETTIVI GENERALI DEL PROCESSO FORMATIVO

- Promuovere lo sviluppo armonico della personalità in ogni direzione (etica, religiosa, sociale, intellettuale, affettiva, operativa, creativa ) per consentire di agire in maniera matura e responsabile;
- creare nell'ambiente scuola condizioni favorevoli allo sviluppo fisico, psichico e intellettuale dell'allievo e favorire la conoscenza di sé e l'affermazione della propria identità nella prospettiva di valorizzare gli aspetti peculiari della personalità di ognuno;
- far acquisire conoscenza della realtà sociale, consentire lo scambio di esperienze e l'utilizzazione delle risorse del territorio;
- favorire lo sviluppo dell'alunno come persona dotata di pensiero critico e capace di auto orientarsi e integrarsi nella società contemporanea;
- prevenire forme di svantaggio, disagio e dispersione;
- favorire la relazione educativa interpersonale, nel gruppo, nella classe, nella scuola e soprattutto in presenza di ragazzi in situazione di svantaggio;
- creare nell'ambiente scuola condizioni favorevoli allo sviluppo fisico, psichico e intellettuale dell'allievo e favorire la conoscenza di sé e l'affermazione della propria identità nella prospettiva di valorizzare gli aspetti peculiari della personalità di ognuno;
- favorire l'introduzione delle nuove tecnologie;
- motivare allo studio e promuovere apprendimenti significativi e personalizzati secondo le indicazioni generali esposte nelle programmazioni disciplinari.



**CURRICOLO SETTIMANALE**

La Scuola, in ottemperanza del DM. n. 37 del 26-03-2009, propone percorsi formativi così articolati:

**Tempo Normale**

- 1) curriculum obbligatorio di **30 ore** settimanali di lezione;
- 2) monte ore annuale di ciascuna disciplina (vedi schema seguente);
- 3) 1 ora di approfondimento nelle materie letterarie;
- 4) studio della "Cittadinanza e Costituzione" introdotto nelle ore di Storia;
- 5) seconda lingua comunitaria Francese.

<b>MATERIE D'INSEGNAMENTO</b>	<b>ORE SETTIMANALI</b>
	<b>Tempo normale 30 ore</b>
Italiano	6
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2
Geografia	1
Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali	6
1^ lingua comunitaria/ Inglese	3
2^ lingua comunitaria/ Francese	2
Tecnologia	2
Arte e immagine	2
Musica	2
Educazione Fisica	2
Approfondimento in materie letterarie	1
Insegnamento della Religione Cattolica	1

**Corso Ad Indirizzo Musicale - Sez. F**

Al curriculum del tempo normale si aggiungono le ore settimanali di Strumento Musicale, obbligatorie e in orario pomeridiano, secondo lo schema seguente:

<b>Lezione individuale di strumento</b> (durata subordinata al numero di alunni nella relativa classe di strumento)	<b>45 - 55 minuti</b>
<b>Lezione di musica d'insieme</b>	<b>1 ora e 30 minuti</b>
<b>Lezione di teoria e lettura musicale</b>	<b>45 minuti</b>

### Tempo Prolungato

- 1) curricolo obbligatorio di **36 ore** settimanali di lezione;
- 2) monte ore annuale di ciascuna disciplina (vedi schema seguente);
- 3) 1 ora di approfondimento nelle materie letterarie;
- 4) studio della "Cittadinanza e Costituzione" introdotto nelle ore di Storia;
- 5) seconda lingua comunitaria Francese;
- 6) 2 ore di mensa a settimana, il martedì e il giovedì.

<b>MATERIE D'INSEGNAMENTO</b>	<b>ORE SETTIMANALI Tempo prolungato 36 ore</b>
Italiano	9
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2
Geografia	1
Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali	9
1^ lingua comunitaria/ Inglese	3
2^ lingua comunitaria/ Francese	2
Tecnologia	2
Arte e immagine	2
Musica	2
Educazione Fisica	2
Approfondimento in materie letterarie	1
Insegnamento della Religione cattolica	1

## Metodi e Criteri Generali

Affinché possano realizzarsi proficui processi di apprendimento e di auto - orientamento, è necessario tener conto che:

- gli alunni ai quali ci si rivolge hanno specifiche caratteristiche psicofisiche e un differenziato background sociale e culturale;
- l'apprendimento si compie efficacemente quando c'è interesse e motivazione;
- gli itinerari di apprendimento vanno personalizzati per meglio rispondere alle esigenze degli alunni;
- l'interazione educativa nei rapporti interpersonali è di fondamentale importanza, ciò impone ai docenti una costante verifica dei propri comportamenti.

Le attività sono organizzate utilizzando:

- la didattica laboratoriale;
- il metodo dell'osservazione: diretta, indiretta e comparata;
- il metodo scientifico;
- il metodo della comunicazione: la lezione frontale e dialogica; brainstorming; drammatizzazione, role play;
- problem solving;
- il metodo della ricerca-azione;
- il contributo di esperti.

Gli alunni vanno educati all'uso dei diversi sussidi:

- multimediali, audio visivi;
- libri di testo, dizionari, giornali e riviste;
- mappe concettuali; tabelle e grafici, attrezzi;
- laboratorio multimediale;
- biblioteca.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono funzionali al progetto educativo e culturale della Scuola.

---

## **CRITERI ORGANIZZATIVI – ORARIO DELLE LEZIONI**

### **Plesso Carelli:**

Le lezioni iniziano alle 8,15 e terminano alle ore 13,15. L'intervallo è fissato dalle 10,05 alle 10,15.

### **Plesso Forlani:**

Le lezioni iniziano alle ore 8,00 e terminano alle ore 13,00. L'intervallo è fissato dalle 9,50 alle 10,00.

Per le classi del tempo prolungato è previsto il servizio mensa dalle 13,00 alle 14,00. Le attività pomeridiane, previste nei giorni martedì e giovedì, iniziano alle ore 14,00 e terminano alle ore 17,00.

La Scuola garantisce:

- una equa distribuzione delle discipline nella giornata;
- in caso di assenza dei docenti, la copertura di tutte le ore di lezione subordinata alla disponibilità dei docenti per la sostituzione dei colleghi assenti. In casi eccezionali, qualora vi fosse impossibilità a reperire il sostituto, predispone l'uscita anticipata degli alunni, previa comunicazione alla famiglia e acquisizione di presa visione.
- attività pomeridiane facoltative di ampliamento dell'offerta formativa.

## **ARTICOLAZIONE FLESSIBILE – MODULARE**

Come da D.M. n. 179/99, ferma restando l'unità di ciascuna classe, la programmazione curricolare ed extracurricolare può essere attuata adottando forme di flessibilità, con attività:

1. per gruppi di alunni della stessa classe;
2. per gruppi di alunni di classi diverse;
3. per gruppi d'interesse, di compito elettivi, di livello.

Per l'apprendimento della lingua straniera ci si avvarrà, quando possibile, dell'ausilio di esperti di madre lingua.

Nel rispetto del principio della integrazione scolastica degli alunni svantaggiati e con disabilità, tenendo conto dei bisogni emergenti, vengono espletate attività che prevedono una articolazione flessibile del gruppo classe e della specifica programmazione.

In attuazione delle iniziative programmate, i docenti sono utilizzati in base alle specifiche competenze, agli interessi, alle esperienze maturate, superando la rigida impostazione per sezioni di appartenenza, al fine di valorizzare le specifiche professionalità.

Collaborano con la Scuola soggetti esterni, in qualità di esperti, provenienti dal mondo del lavoro e docenti in quiescenza.

### **CALENDARIO SCOLASTICO**

Nell'anno scolastico in corso 2014-2015 l'inizio delle lezioni è stato fissato il 12 settembre (Delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 12-05-2014), anticipando di quattro giorni l'apertura ufficiale delle scuole.

Tali giorni verranno così recuperati:

- 16 -17 -18 febbraio (in occasione del carnevale)
- 22 dicembre.

L'anno scolastico è scandito in due quadrimestri per dare ai docenti la possibilità di poter espletare un numero sufficiente di percorsi didattici ed educativi atti ad una valutazione quanto più possibile completa.

### **CONSIGLI DI CLASSE**

L'attività didattica di ogni Consiglio di Classe si articolerà tenendo presenti:

- la situazione di partenza degli alunni;
- la definizione degli obiettivi educativi e didattici che saranno strutturati in relazione al gruppo classe;

- l'individuazione di contenuti e problematiche che favoriscano la motivazione e la partecipazione;
- la scelta di strategie e tecniche diverse per ovviare a determinate carenze di base e per evitare l'emarginazione dei meno dotati.

### **VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Per le classi prime e seconde si organizzeranno visite guidate in orario antimeridiano e/o di una giornata:

- nell'ambito del comune e nei paesi limitrofi;
- nelle regioni limitrofe.

Per le classi terze si organizzeranno, previa acquisizione delle adesioni di almeno 2/3 degli alunni di ciascuna classe, viaggi d'istruzione dai tre ai cinque giorni:

- in Italia;
- all'estero.

Tutti gli itinerari sono giustificati dagli obiettivi educativi e didattici della programmazione, nel rispetto delle regole sancite dal regolamento d'Istituto.

### **CRITERI DI VERIFICA**

I processi di insegnamento - apprendimento vanno tenuti sotto costante controllo:

- a- per verificare se i risultati corrispondono alle aspettative;
- b- per individuare e rimuovere le variabili che sono di ostacolo ai risultati previsti.

Da verificare sono:

1. *per gli alunni*, i risultati conseguiti dal punto di vista degli apprendimenti e della relazionalità;
2. *per il sistema scolastico*, l'efficienza e l'efficacia della propria opera e il livello di gradimento di alunni e genitori, nonché il clima interno.

Le verifiche dell'apprendimento degli alunni sono periodiche, e prevedono prove d'ingresso, in itinere, finali del conseguimento degli obiettivi, delle conoscenze, delle abilità e delle competenze.

Si basano sulle osservazioni dei docenti e su prove:

- test d'ingresso trasversali e comuni a tutte le classi prime;
- individuali e di gruppo;
- scritte ( almeno tre a quadrimestre ), pratico – operative e orali;
- strutturate e semistrutturate.

### **VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO E DELLE DISCIPLINE**

La valutazione quadrimestrale, espressa in decimi, non è sanzionatoria, né selettiva, prevede una sistematica verifica dell'efficacia e dell'adeguatezza della programmazione per la correzione di eventuali errori di impostazione.

La valutazione deve essere:

- sommativa (confronto tra i risultati ottenuti e risultati previsti tenendo conto delle condizioni di partenza);
- orientativa (impulso alla costruzione di un realistico concetto di sé e all'orientamento verso le scelte future);
- condivisa con gli alunni nei fini e nelle procedure;
- formativa (incentivo al perseguimento del massimo possibile sviluppo della persona);
- comparativa (misurazione dell'eventuale distanza degli apprendimenti dell'alunno dallo standard di riferimento).

La valutazione avviene a livello individuale e collegiale,

- sulla base delle osservazioni sistematiche dei processi di apprendimento;
- tenendo conto delle verifiche periodiche, per tutte le discipline;

- considerando le attività programmate, gli interventi realizzati e i risultati ottenuti.

La valutazione delle singole discipline e il giudizio finale del Consiglio di Classe vengono espresse considerando:

- la situazione socio – culturale e ambientale di provenienza;
- il livello di partenza;
- le capacità, gli obiettivi conseguiti, le conoscenze, abilità e competenze acquisite;
- l'impegno e l'interesse manifestati;
- il grado di maturità raggiunto.

### COMPORAMENTO:

*Vista la L. 169/2008;*

*Visto il D.P.R. n. 122/2009;*

*Visto il D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti nella scuola secondaria) modificato dal D.P.R. n. 235 del 21/11/2007*

*il Collegio dei Docenti definisce modalità e criteri per assicurare omogeneità, equità e trasparenza nella valutazione del comportamento degli alunni. Tali criteri si fondano sul rispetto del patto Educativo di corresponsabilità e del regolamento d'Istituto per la valutazione dei seguenti obiettivi:*

<b>RISPETTO</b>	<i>Rispetto di Se stessi</i>	Cura personale, ordine e abbigliamento consoni, lealtà, senso di responsabilità
	Rispetto degli altri	Attenzione alle necessità dei compagni, solidarietà, generosità, autocontrollo, rispetto della diversità personale e culturale.
	Rispetto dell'ambiente	Cura e attenzione degli arredi, al materiale proprio, degli altri e della scuola.



<b>PARTECIPAZIONE</b>	Attenzione/Coinvolgimento Impegno	Durante gli interventi educativi e in tutte le attività
	Organizzazione/Precisione	In riferimento al materiale occorrente per il lavoro scolastico
	Puntualità	Nel rispetto delle consegne di lavoro e nelle comunicazioni scuola-famiglia
<b>FREQUENZA</b>	Puntualità/ Assiduità	Rispetto dell'orario d'ingresso e di uscita. Frequenza costante

### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

CRITERI		VOTO
<b>RISPETTO</b>	-Pieno rispetto del regolamento d'Istituto -Attenzione e disponibilità verso gli altri -Ruolo propositivo all'interno della classe e funzione di leader positivo -Episodi di comportamento esemplare	<b>DIECI</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	-Vivo interesse e partecipazione con interventi pertinenti e personali -Assolvimento completo e puntuale dei doveri scolastici	
<b>FREQUENZA</b>	-Frequenza assidua	
<b>RISPETTO</b>	-Ruolo positivo e collaborativi nel gruppo classe -Pieno rispetto del regolamento d'Istituto -Equilibrio nei rapporti interpersonali	<b>NOVE</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	-Vivo interesse e partecipazione costante alle lezioni -Regolare assolvimento nelle consegne scolastiche	
<b>FREQUENZA</b>	-Frequenza regolare o assenze sporadiche, rari ritardi	
<b>RISPETTO</b>	-Rispetto delle norme fondamentali del regolamento d'Istituto -Ruolo collaborativi al funzionamento del gruppo classe -Correttezza nei rapporti interpersonali	<b>OTTO</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	-Attenzione e partecipazione costante al dialogo educativo	

	-Assolvimento abbastanza regolare nelle consegne scolastiche	
<b>FREQUENZA</b>	-Alcune assenze e ritardi	
<b>RISPETTO</b>	-Episodi non gravi di mancato rispetto del regolamento scolastico -Rapporti sufficientemente collaborativi -Rapporti interpersonali on sempre corretti	<b>SETTE</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	-Partecipazione discontinua all'attività didattica -Interesse selettivo -Scarsa puntualità nelle consegne scolastiche	
<b>FREQUENZA</b>	-Ricorrenti assenze e ritardi	
<b>RISPETTO</b>	-Episodi ripetuti di mancato rispetto del regolamento scolastico in assenza di ravvedimento -Comportamenti soggetti a sanzioni disciplinari con ammonizione del DS o sospensione da uno a 1 a 15 giorni -Comportamento scorretto nel rapporto con insegnanti, compagni, personale della scuola -Danni arrecati volontariamente alle persone e alle cose	<b>SEI</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	-Scarsa partecipazione alle lezioni e disturbo condizionante lo svolgimento delle attività didattiche -Ripetute manifestazioni di disinteresse per le attività scolastiche	
<b>FREQUENZA</b>	-Frequenti assenze e ripetuti ritardi	
<b>RISPETTO</b>	-Gravi episodi contrari alle indicazioni contenute nel regolamento d'Istituto e nel patto di corresponsabilità che hanno dato luogo a sanzioni disciplinari con sospensione superiore a 15 giorni -Continue e reiterate mancanze del regolamento scolastico -Gravi episodi lesivi della dignità di compagni, docenti, personale della scuola, con pericolo per l'incolumità delle persone, caratterizzati da violenza grave con elevato allarme sociale (reati)	<b>CINQUE</b>
<b>PARTECIPAZIONE</b>	-Completo disinteresse al dialogo educativo -Mancato assolvimento delle consegne scolastiche	

<b>FREQUENZA</b>	-Mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza scolastica	
------------------	---	--

Nota Bene: un voto potrà essere assegnato anche nel caso in cui non si verificano tutte le voci degli indicatori

### **DISCIPLINE**

<b>CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL VOTO NELLE DISCIPLINE</b>	
<b>CRITERI</b>	<b>VOTO</b>
Completo raggiungimento degli obiettivi, sicura padronanza, capacità critica di rielaborazione.	<b>DIECI</b>
Completo raggiungimento degli obiettivi, sicura padronanza. Competenze ottime	<b>NOVE</b>
Completo raggiungimento degli obiettivi. Competenze distinte	<b>OTTO</b>
Raggiungimento adeguato degli obiettivi. Competenze buone	<b>SETTE</b>
Raggiungimento degli obiettivi minimi, presenza di lacune lievi. Competenze sufficienti	<b>SEI</b>
Mancato raggiungimento degli obiettivi fondamentali, presenza di lacune. Competenze carenti	<b>CINQUE</b>
Mancato raggiungimento degli obiettivi, presenza di lacune gravi. Competenze gravemente carenti	<b>QUATTRO</b>

### **DEROGHE PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO**

Per la validità dell'anno scolastico e l'ammissione alla classe successiva, ferma restando la frequenza delle lezioni richiesta dall'Art. 11, comma 1 del D.L. n. 59 del 2004, il Collegio dei docenti stabilisce le seguenti deroghe previste dal medesimo comma 1 per :

1. Gravi motivi di salute documentati e accertati.
2. Gravi motivi di famiglia accertati.
3. Iscrizione tardiva dovuta a motivi gravi e accertati.
4. Impegni sportivi agonistici

**OBIETTIVI DISCIPLINARI E DEL COMPORTAMENTO****Classi Prime**

**ITALIANO:** *Riconoscere temi e informazioni principali dei testi letti ed ascoltati. Leggere ad alta voce in modo espressivo. Riconoscere le caratteristiche strutturali delle varie tipologie testuali. Usare un linguaggio chiaro e corretto in ogni situazione comunicativa. Produrre testi pertinenti, ordinati chiari e corretti. Conoscere e applicare le regole dell'analisi grammaticale.*

**STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE:** *Consultare un testo: informazioni, fonti, documenti. Leggere schemi e mappe concettuali. Conoscere gli elementi fondamentali di una determinata epoca e civiltà. Riconoscere cause e conseguenze di fatti ed eventi storici. Conoscere e utilizzare la terminologia specifica essenziale. Conoscere gli elementi fondamentali che regolano la vita sociale.*

**GEOGRAFIA:** *Orientarsi nello spazio. Leggere carte geografiche, individuare e distinguere gli elementi di un territorio. Conoscere gli elementi e le caratteristiche del paesaggio europeo, i sistemi economici e politici. Comprendere e usare la terminologia specifica e gli strumenti.*

**INGLESE:** *Comprendere informazioni principali di messaggi orali su argomenti noti di vita quotidiana. Produrre brevi testi orali su argomenti noti di vita quotidiana; interagire in semplici conversazioni su argomenti personali. Leggere ed individuare informazioni esplicite in brevi testi di uso quotidiano e in lettere personali. Produrre semplici testi scritti su argomenti noti di vita quotidiana. Osservare la struttura delle frasi e mettere in relazione costrutti intenzioni comunicative.*

**SECONDA LINGUA COMUNITARIA ( FRANCESE):** *Comprendere semplici informazioni di uso quotidiano Leggere brevi e semplici testi, interagire in brevi conversazioni. Comprendere testi semplici. Scrivere frasi brevi. Conoscere e usare strutture linguistiche e funzioni comunicative. Conoscere semplici aspetti della cultura straniera.*

**MATEMATICA:** *Conoscere e applicare relazioni, proprietà e procedimenti. Identificare e comprendere problemi, formulare ipotesi, soluzioni e loro verifica. Osservare fenomeni, ricercare e individuare relazioni, rappresentarli graficamente. Conoscere le principali forme geometriche bi e tridimensionali e applicare le relative proprietà. Comprendere e utilizzare i linguaggi specifici.*

**SCIENZE:** *Usare gli strumenti propri della disciplina. Applicare il metodo dell'osservazione sistematica e della rilevazione dei fenomeni. Formulare ipotesi, verificare e applicare la metodologia sperimentale. Comprendere e utilizzare i linguaggi specifici.*

**TECNOLOGIA:** Riconoscere, analizzare e descrivere oggetti, utensili, impianti, reti e assetti territoriali nelle loro procedure costruttive. Rappresentare graficamente un oggetto in modo intuitivo con il supporto di mezzi tecnologici. Riconoscere ed analizzare il settore produttivo di provenienza di oggetti presi in esame. Conoscere i processi produttivi e le problematiche relative all'impiego e al recupero dei materiali.

**MUSICA:** Comprendere e usare i linguaggi specifici della disciplina. Esprimersi vocalmente ed usare semplici strumenti musicali. Rielaborare personalmente i materiali sonori. Ascoltare, analizzare e comprendere i fenomeni sonori e i messaggi musicali.

**ARTE E IMMAGINE:** Osservare, leggere e descrivere la realtà visiva. Usare il linguaggio visivo e le relative tecniche in modo idoneo a raffigurare, interpretare, inventare la realtà, a realizzare un messaggio visivo. Acquisire un metodo di lavoro. Leggere e spiegare le opere d'arte e i beni culturali.

**EDUCAZIONE FISICA:** Utilizzare abilità motorie nei gesti tecnici dei vari sport. Conoscere e applicare semplici tecniche di espressione corporea. Gioco, sport e fair play: gestire le situazioni competitive. Riconoscere il corretto rapporto tra es. fisico- alimentazione- benessere.

**STRUMENTO MUSICALE** (.....)-Essere capaci di lettura ritmica ed intonata sia vocale che strumentale. Possedere conoscenze di base della teoria musicale. Usare e controllare lo strumento nella pratica individuale e collettiva. Essere capaci di eseguire e ascoltare. Interpretare il materiale sonoro. Acquisire impegno e metodo di studio.

**COMPORTEMENTO:** Rispettare il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento Alunni in ogni sua parte. Frequentare con assiduità e puntualità. Partecipare alle lezioni. Collaborare con insegnanti, compagni e tutto il personale a rendere più accogliente l'ambiente scolastico.

## Classi Seconde

**ITALIANO:** Ascoltare attentamente e in modo attivo testi orali di vario tipo anche trasmessi dai media. Comprendere in modo globale e analitico testi di vario tipo. Leggere in modo chiaro, corretto, espressivo e nel rispetto dei ritmi narrativi. Esprimersi utilizzando un linguaggio appropriato, coerente, funzionale allo scopo. Produrre testi scritti anche digitali a seconda degli scopi e dei destinatari nella produzione scritta. Conoscere e analizzare le funzioni della frase semplice.

**STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE:** Conoscere gli eventi e individuarne gli aspetti politici, economici, sociali e culturali. Correlare gli eventi e riconoscere i rapporti causali. Leggere e interpretare tabelle, schemi, mappe concettuali. Comprendere e utilizzare la terminologia specifica. Conoscere le caratteristiche dell'UE.

**GEOGRAFIA:** *Orientarsi nello spazio. Conoscere le principali caratteristiche fisiche, antropologiche, economiche e politiche di Stati europei. Relazionare con terminologia appropriata e usare gli strumenti specifici.*

**INGLESE:** *Comprendere informazioni principali di messaggi orali su argomenti noti di vita quotidiana ed esperienze vissute. Produrre testi orali su argomenti noti relativi alla sfera personale e agli argomenti di studio e interagire in conversazioni. Leggere testi e individuare informazioni specifiche sui propri interessi e argomenti di studio. Raccontare per iscritto esperienze personali e non. Rilevare analogie e differenze tra lingua madre e lingua inglese.*

**SECONDA LINGUA COMUNITARIA ( FRANCESE):** *Comprendere globalmente semplici messaggi su argomenti noti. Descrivere contesti, interagire in brevi conversazioni. Comprendere testi semplici, cogliendone le informazioni essenziali. Scrivere brevi e semplici testi di varia tipologia. Conoscere e usare le strutture linguistiche. Conoscere alcuni aspetti della cultura straniera.*

**MATEMATICA:** *Conoscere e applicare relazioni, proprietà e procedimenti. Identificare e comprendere problemi, formulare ipotesi, soluzioni e loro verifica. Osservare fenomeni, ricercare e individuare relazioni, rappresentarli graficamente. Conoscere le principali forme geometriche bi e tridimensionali e applicare le relative proprietà. Comprendere e utilizzare i linguaggi specifici.*

**SCIENZE:** *Usare gli strumenti propri della disciplina. Applicare il metodo dell'osservazione sistematica e della rilevazione dei fenomeni. Formulare ipotesi, verificare e applicare la metodologia sperimentale. Comprendere e utilizzare i linguaggi specifici.*

**TECNOLOGIA:** *Riconoscere, analizzare e descrivere oggetti, utensili, impianti, reti e assetti territoriali nelle loro procedure costruttive. Rappresentare graficamente un oggetto in modo intuitivo con il supporto di mezzi tecnologici. Riconoscere ed analizzare il settore produttivo di provenienza di oggetti presi in esame. Conoscere i processi produttivi e le problematiche relative all'impiego e al recupero dei materiali.*

**MUSICA:** *Comprendere e usare i linguaggi specifici della disciplina. Esprimersi vocalmente ed usare semplici strumenti musicali. Rielaborare personalmente i materiali sonori. Ascoltare, analizzare e comprendere i fenomeni sonori e i messaggi musicali.*

**ARTE E IMMAGINE:** *Osservare, leggere e descrivere la realtà visiva. Usare il linguaggio visivo e le relative tecniche in modo idoneo a raffigurare, interpretare, inventare la realtà, a realizzare un messaggio visivo. Acquisire un metodo di lavoro autonomo e capacità progettuale. Leggere e spiegare le opere d'arte e i beni culturali*

**EDUCAZIONE FISICA:** *Utilizzare abilità motorie nei gesti tecnici dei vari sport. Conoscere e applicare semplici tecniche di espressione corporea. Gioco, sport e fair play: gestire le situazioni competitive.*

Riconoscere il corretto rapporto tra es. fisico- alimentazione- benessere.

**STRUMENTO MUSICALE** (.....):Essere capaci di lettura ritmica ed intonata sia vocale che strumentale. Possedere conoscenze di base della teoria musicale. Usare e controllare lo strumento nella pratica individuale e collettiva. Essere capaci di eseguire e ascoltare. Interpretare il materiale sonoro. Acquisire impegno e metodo di studio.

**COMPORAMENTO:** Rispettare il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento Alunni in ogni sua parte. Frequentare con assiduità e puntualità. Partecipare alle lezioni. Collaborare con insegnanti, compagni e tutto il personale a rendere più accogliente l'ambiente scolastico.

## Classi Terze

**ITALIANO:** Ascoltare attentamente e in modo attivo testi orali di vario tipo anche trasmessi dai media. Applicare tecniche di lettura adeguate a testi di vario genere. Identificare in un testo informazioni esplicite, implicite, punti di vista. Riferire con chiarezza, completezza e linguaggio appropriato esperienze personali e contenuti culturali esprimendo anche proprie valutazioni. Produrre testi anche digitali (es: e-mail, post di blog, presentazioni) ben costruiti a livello linguistico e contenutistico seguendo le regole delle varie tipologie testuali. Conoscere e analizzare la frase complessa.

**STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE:** Conoscere aspetti e strutture dei momenti storici italiani, europei, mondiali. Collegare gli eventi e riconoscere i rapporti causa- effetto. Elaborare autonomamente schemi e mappe concettuali. Utilizzare la terminologia specifica esprimendo anche valutazioni critiche. Conoscere le caratteristiche fondamentali dello stato italiano.

**GEOGRAFIA:** Orientarsi nello spazio. Costruire e confrontare carte tematiche, grafici, tabelle, strumenti innovativi . Conoscere la molteplicità e le specificità degli ambienti, dei sistemi economici e politici dei continenti. Individuare e correlare problematiche sociali culturali, economiche e politiche dei territori esaminati. Relazionare con terminologia appropriata sui vari fenomeni geografici.

**INGLESE:** Comprendere e individuare termini e informazioni attinenti a contenuti di studio anche di altre discipline. Parlare di argomenti personali e di studio ed esprimere le proprie opinioni. Leggere brevi storie e testi di vario genere e individuare le informazioni specifiche. Scrivere testi di varia tipologia. Confrontare parole e strutture di codici verbali diversi; riconoscere come si apprende e cosa ostacola l'apprendimento.

**SECONDA LINGUA COMUNITARIA (FRANCESE):** Comprendere globalmente messaggi su argomenti noti e brevi testi multimediali. Descrivere e interagire con disinvolta in contesti noti,



*produrre messaggi corretti. Comprendere testi semplici cogliendone le informazioni specifiche. Scrivere testi di varia tipologia in modo corretto e coeso. Conoscere ed uso delle strutture linguistiche e funzioni comunicative. Conoscere aspetti specifici della cultura straniera.*

**MATEMATICA:** *Conoscere e applicare relazioni, proprietà e procedimenti. Identificare e comprendere problemi, formulare ipotesi, soluzioni e loro verifica. Osservare fenomeni, ricercare e individuare relazioni, rappresentarli graficamente. Conoscere le principali forme geometriche bi e tridimensionali e applicare le relative proprietà. Comprendere e utilizzare linguaggi specifici.*

**SCIENZE:** *Usare gli strumenti propri della disciplina. Applicare il metodo dell'osservazione sistematica e della rilevazione dei fenomeni. Formulare ipotesi, verificare e applicare la metodologia sperimentale. Comprendere e utilizzare i linguaggi specifici.*

**TECNOLOGIA:** *Riconoscere, analizzare e descrivere oggetti, utensili, impianti, reti e assetti territoriali nelle loro procedure costruttive. Rappresentare graficamente un oggetto in modo intuitivo con il supporto di mezzi tecnologici. Riconoscere e analizzare il settore produttivo di provenienza di oggetti presi in esame. Riconoscere le modalità di produzione, trasformazione e utilizzazione dei vari tipi di energia.*

**MUSICA:** *Comprendere e usare i linguaggi specifici della disciplina. Esprimersi vocalmente ed usare semplici strumenti musicali. Rielaborare personalmente i materiali sonori. Ascoltare, analizzare e comprendere i fenomeni sonori e i messaggi musicali.*

**ARTE E IMMAGINE:** *Osservare, leggere e descrivere la realtà visiva. Usare il linguaggio visivo e le relative tecniche in modo idoneo a raffigurare, interpretare, inventare la realtà, a realizzare un messaggio visivo. Acquisire un metodo di lavoro autonomo e capacità progettuale. Leggere e spiegare le opere d'arte e i beni culturali*

**EDUCAZIONE FISICA:** *Utilizzare abilità motorie nei gesti tecnici dei vari sport. Conoscere e applicare semplici tecniche di espressione corporea. Gioco, sport e fair play: gestire le situazioni competitive. Riconoscere il corretto rapporto tra es. fisico- alimentazione- benessere.*

**STRUMENTO MUSICALE (.....):** *Essere capaci di lettura ritmica ed intonata sia vocale che strumentale. Possedere conoscenze di base della teoria musicale. Usare e controllare lo strumento nella pratica individuale e collettiva. Essere capaci di eseguire e ascoltare. Interpretare il materiale sonoro. Acquisire impegno e metodo di studio.*

**COMPORTEAMENTO:** *Rispettare il Patto educativo di corresponsabilità e il Regolamento Alunni in ogni sua parte. Frequentare con assiduità e puntualità. Partecipare alle lezioni. Collaborare con insegnanti, compagni e tutto il personale a rendere più accogliente l'ambiente scolastico.*

## COMPETENZE IN USCITA

### **Italiano**

- L'allievo interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, attraverso modalità dialogiche rispettose delle idee degli altri.
- Usa la comunicazione orale per collaborare con gli altri.
- Ascolta e comprende testi di vario tipo "diretti" e "trasmessi" dai media.
- Espone oralmente argomenti di studio e di ricerca.
- Usa manuali delle discipline o libri divulgativi e costruisce testi o presentazioni con l'utilizzo di strumenti tradizionali e informatici.
- Legge testi letterari di vario tipo e comincia a costruirne un'interpretazione.
- Scrive correttamente testi diversi, adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario.
- Produce testi multimediali, utilizzando in modo efficace l'accostamento di linguaggi diversi.
- Comprende e usa in modo appropriato le parole del vocabolario di base.
- Riconosce e usa termini specialistici.
- Adatta opportunamente i registri informale e formale in base alla situazione comunicativa.
- Riconosce il rapporto tra varietà linguistiche (plurilinguismo) e il loro uso nello spazio geografico, sociale e comunicativo.
- Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative al lessico, alla morfologia, all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice e complessa ai connettivi testuali.

### **Storia**

- L'alunno si informa in modo autonomo su fatti e problemi storici anche mediante l'uso di risorse digitali.
- Produce informazioni storiche con fonti di vario genere -anche digitali- e le sa organizzare in testi.
- Comprende testi storici e li sa rielaborare con un personale metodo di studio.
- Espone oralmente e con scritture –anche digitali- le conoscenze storiche acquisite operando collegamenti e argomentando le proprie riflessioni.
- Usa le conoscenze e le abilità per orientarsi nella complessità del presente, comprende opinioni e culture diverse, capisce i problemi fondamentali del mondo contemporaneo.
- Conosce aspetti del patrimonio culturale, italiano e dell'umanità e li sa metter in relazione con i fenomeni storici studiati.

### Geografia

- Lo studente si orienta nello spazio e sulle carte di diversa scala in base ai punti cardinali e alle coordinate geografiche; sa orientare una carta geografica a grande scala facendo ricorso a punti di riferimento fissi.
- Utilizza opportunamente carte geografiche, fotografie attuali e d'epoca, immagini da telerilevamento, elaborazioni digitali, grafici, dati statistici, sistemi informativi geografici per comunicare efficacemente informazioni spaziali.
- Riconosce nei paesaggi europei e mondiali, raffrontandoli in particolare a quelli italiani, gli elementi fisici significativi e le emergenze storiche, artistiche e architettoniche, come patrimonio naturale e culturale da tutelare e valorizzare.
- Osserva, legge e analizza sistemi territoriali vicini e lontani, nello spazio e nel tempo e valuta gli effetti di azioni dell'uomo sui sistemi territoriali alle diverse scale geografiche.

### Inglese

- L'alunno comprende oralmente e per iscritto i punti essenziali di testi in lingua standard su argomenti familiari o di studio che affronta normalmente a scuola e nel tempo libero.
- Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esperienze personali, espone argomenti di studio.
- Interagisce con uno o più interlocutori in contesti familiari e su argomenti noti.
- Legge semplici testi con diverse strategie adeguate allo scopo.
- Legge testi informativi e ascolta spiegazioni attinenti a contenuti di studio di altre discipline.
- Scrive semplici resoconti e compone brevi lettere o messaggi rivolti a coetanei e familiari.
- Individua elementi culturali veicolati dalla lingua materna o di scolarizzazione e li confronta con quelli veicolati dalla lingua straniera, senza atteggiamenti di rifiuto.
- Affronta situazioni nuove attingendo al suo repertorio linguistico; usa la lingua per apprendere argomenti anche di ambiti disciplinari diversi e collabora fattivamente con i compagni nella realizzazione di attività e progetti.
- Autovaluta le competenze acquisite ed è consapevole del proprio modo di apprendere.

### Francese

- L'alunno comprende brevi messaggi orali e scritti relativi ad ambiti familiari.
- Comunica oralmente in attività che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.
- Descrive oralmente e per iscritto, in modo semplice, aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente.
- Legge brevi e semplici testi con tecniche adeguate allo scopo.
- Chiede spiegazioni, svolge i compiti secondo le indicazioni date in lingue straniera dall'insegnante.
- Stabilisce relazioni tra semplici elementi linguistico-comunicativi e culturali propri delle lingue di studio.
- Confronta i risultati conseguiti in lingue diverse e le strategie utilizzate per imparare.

### Matematica

- L'alunno confronta ed analizza figure geometriche, individuando invarianti e relazioni.
- Utilizza le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica.
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi.
- Analizza dati e li interpreta sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico.
- Si orienta nelle situazioni di incertezza (vita quotidiana, giochi,...) con valutazioni di probabilità.
- Rafforza un atteggiamento positivo rispetto alla matematica attraverso esperienze significative e intuisce come gli strumenti matematici appresi siano utili in molte situazioni per operare nella realtà.

### Scienze

- L'alunno osserva, descrive ed analizza fenomeni appartenenti alla realtà naturale ed artificiale.
- Formula ipotesi, verifica ed applica la metodologia sperimentale.
- Riconosce nel proprio organismo strutture e funzionamenti a livelli macroscopici e microscopici.
- Prende consapevolezza delle sue potenzialità e dei suoi limiti.
- Mostra curiosità ed interesse verso i principali problemi legati all'uso della scienza nel campo dello sviluppo scientifico.

- Comprende e utilizzare i linguaggi specifici.

### **Tecnologia**

- L'alunno è in grado di descrivere e classificare utensili e macchine cogliendone le diversità in relazione al funzionamento e al tipo di energia e di controllo richiesto.
- Riconosce nell'ambiente che lo circonda i principali sistemi tecnologici e le relazioni che essi stabiliscono con esseri viventi e altri elementi naturali.
- Conosce i principali processi di trasformazione di risorse o di produzione di beni e riconosce le diverse forme di energia coinvolte.
- Conosce e utilizza oggetti, strumenti e macchine di uso comune, li classifica e li descrive in base alla funzione, alla forma, alla struttura e ai materiali.
- È in grado di realizzare un semplice progetto per la costruzione di un oggetto, coordinando risorse materiali e organizzative per raggiungere uno scopo.
- È in grado, attraverso il disegno tecnico, di eseguire la rappresentazione grafica in scala di pezzi meccanici o di oggetti.
- Inizia a capire i problemi legati alla produzione di energia e a sviluppare sensibilità per i problemi economici, ecologici e della salute legati alle varie forme e modalità di produzione.
- È in grado di utilizzare le nuove tecnologie e i linguaggi multimediali per supportare il proprio lavoro, avanzare ipotesi e verificarle, per autovalutarsi e per presentare i risultati raggiunti.
- Conosce le relazioni forma/funzione/materiali attraverso esperienze personali, anche se molto semplici, di progettazione e realizzazione.

### **Arte e Immagine**

- L'alunno/a padroneggia gli elementi della grammatica del linguaggio visuale, legge e comprende i significati di immagini.
- Legge le opere d'arte più significative sapendole collocare nei rispettivi contesti storici, culturali e ambientali.
- Riconosce il valore culturale di immagini, di opere e di oggetti artigianali

prodotti in paesi diversi dal proprio.

### **Musica**

- L'alunno partecipa in modo attivo alla realizzazione di esperienze musicali attraverso l'esecuzione e l'interpretazione di brani strumentali e vocali appartenenti a generi e culture differenti.
- Usa diversi sistemi di notazione funzionali alla lettura, all'analisi e alla produzione di brani musicali.
- È in grado di ideare e realizzare, anche attraverso l'improvvisazione o partecipando a processi di elaborazione collettiva, messaggi musicali e multimediali, nel confronto critico con modelli appartenenti al patrimonio musicale, utilizzando anche sistemi informatici.
- Comprende e valuta eventi, materiali, opere musicali riconoscendone i significati, anche in relazione alla propria esperienza musicale e ai diversi contesti storico-culturali.
- Integra con altri saperi e altre pratiche artistiche le proprie esperienze musicali, servendosi anche di appropriati codici e sistemi di codifica.

### **Strumento Musicale**

- L'alunno esegue la lettura ritmica ed intonata sia vocale che strumentale.
- Gestisce l'uso e il controllo dello strumento nella pratica individuale e collettiva.
- Esegue e ascolta nella pratica individuale e collettiva.
- Esegue, interpreta ed eventualmente elabora autonomamente con lo strumento il materiale sonoro.

### **Educazione Fisica**

- L'alunno è consapevole delle proprie competenze motorie
- Utilizza le abilità motorie e sportive acquisite adattando il movimento in situazione.
- Utilizza gli aspetti comunicativo-relazionale del linguaggio motorio praticando il fair play.
- Collabora alla promozione dello "star bene" in ordine a un sano stile di vita e alla prevenzione.
- Rispetta i criteri base di sicurezza per sé e per gli altri-
- È capace di integrarsi nel gruppo, di assumersi responsabilità e impegnarsi per il bene comune.

### **Insegnamento della Religione Cattolica**

- L'alunno è aperto alla sincera ricerca della verità, sa cogliere l'intreccio tra la dimensione religiosa e culturale e sa interagire con persone di religione differente, sviluppando un'identità capace di accoglienza, confronto e dialogo.
- Individua a partire dalla Bibbia, le tracce essenziali e i dati oggettivi della storia della salvezza, della vita e dell'insegnamento di Gesù, del cristianesimo delle origini.
- Ricostruisce gli elementi fondamentali della storia della Chiesa:
- Riconosce i linguaggi espressivi della fede (simboli, preghiere, riti), ne individua le tracce presenti nel mondo imparando ad apprezzarli dal punto di vista artistico, culturale e spirituale.
- Coglie le implicazioni etiche della fede cristiana e impara a dare valore ai propri comportamenti per relazionarsi in maniera armoniosa con se stesso, con gli altri, con il mondo che lo circonda.

## AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

La scuola organizza percorsi volti a promuovere la "cultura, scuola, persona", area comune a tutte le discipline, avvalendosi anche dell'apporto di esperti esterni per i necessari approfondimenti. Tali attività, orientate ai valori della convivenza civile e del bene comune, sono finalizzate alla piena realizzazione personale e alla partecipazione alla vita sociale.

I progetti, di seguito presentati in forma sintetica, integrano il curriculum obbligatorio e vengono svolti sia in orario antimeridiano che pomeridiano:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	CLASSI
<p><b>Orientamento (referente: prof.ssa Monopoli)</b></p> <p>Prevede una serie di attività, svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, con valore informativo e formativo, relative alla scelta della scuola superiore. Coinvolge tutti i docenti e prevede la cooperazione con altre istituzioni scolastiche.</p>	III
<p><b>Educazione alla salute</b></p> <p>Le attività di educazione alimentare, sessuale e all'affettività coinvolgeranno tutti i docenti con la collaborazione della ASL BA/5 e degli operatori del settore.</p>	I - II - III
<p><b>Educazione ambientale</b></p> <p>Il progetto ha come scopo non solo quello di informare i giovani sulle tematiche ambientali del mondo che li circonda, ma soprattutto abituare i cittadini del futuro a comportamenti corretti nei confronti dell'ambiente affinché siano essi stessi divulgatori di un nuovo modo di vivere.</p>	I - II - III
<p><b>Solidarietà (referente: prof.ssa Lestingi)</b></p> <p>Prevede una serie di iniziative che si svolgeranno in diversi momenti dell'anno tra cui Natale e Pasqua, con l'acquisto di prodotti il cui ricavato sarà devoluto in beneficenza. Sarà inoltre nuovamente finanziata l'adozione a distanza di alcuni bambini già adottati nei precedenti anni scolastici.</p>	I - II - III



<p><b>Libriamoci (referente: prof.ssa Iacobone)</b></p> <p>Iniziativa promossa dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT) - con il Centro per il libro e la lettura - e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) con la Direzione Generale per lo studente. Rivolta a tutte le scuole italiane, di ogni ordine e grado, sviluppata nei giorni 29 e 30 ottobre 2014 con l'organizzazione di appuntamenti di lettura ad alta voce nelle classi.</p>	I - II - III
<p><b>Cinema - Teatro</b></p> <p>Gli alunni si recheranno in orario antimeridiano c/o il Cine-Teatro per assistere alla proiezione di due film e ad uno spettacolo teatrale di argomento attinente ai contenuti curricolari.</p>	I - II - III
<p><b>GSS (Giochi Sportivi Studenteschi)</b></p> <p>Il progetto, attraverso un torneo di pallavolo femminile e maschile, mira a costruire negli alunni un più profondo senso di appartenenza alla collettività scolastica attraverso lo sport, inteso come momento aggregante e non esclusivamente agonistico.</p>	III
<p><b>Consiglio Comunale dei ragazzi (referente: prof.ssa Lestingi)</b></p> <p>Prevede la partecipazione del sindaco dei ragazzi, vicesindaco e giunta alle diverse iniziative promosse dal territorio e dalla Regione Puglia. Gli alunni accompagnati dal docente referente e da altri che si renderanno disponibili, parteciperanno ad incontri che li educerà ad essere sin d'ora cittadini attivi della società.</p>	I - II - III
<p><b>ATTIVA...MENTE</b></p> <p>Progetto finanziato dal MIUR attraverso l'USR Puglia (art. 9 CCNL Comparto Scuola 2006-2009) contro la dispersione e l'emarginazione scolastica.</p>	I - II - III
<p><b>Non uno di meno</b></p> <p>Progetto finanziato dal MIUR attraverso l'USR Puglia (art. 9 CCNL Comparto Scuola 2006-2009) per le aree a forte processo immigratorio.</p>	I - II - III
<p><b>Crescere con la musica (referente: prof.ssa Liuzzi M.)</b></p> <p>Il progetto si inserisce nelle iniziative per la continuità e consiste nella costituzione di un coro tra gli alunni delle classi ad indirizzo musicale e le classi quinte dei due Circoli Didattici, costituiti in rete.</p>	Classi ad indirizzo musicale

Ha per obiettivo quello di avvicinare i giovani alla musica e far conoscere il funzionamento del corso ad indirizzo musicale.	
<b>Leggere è bello (referente: prof.ssa Iacobone)</b> Il progetto prevede diversi momenti e iniziative volte alla diffusione tra gli alunni del piacere di leggere. L'analisi e la recensione di un libro letto in classe si concluderà con l'incontro dell'autore del testo.	I - II - III
<b>Le magie della chimica (referente: prof. Moncelli)</b> L'obiettivo del progetto è quello di avvicinare gli alunni alla chimica, stimolare le curiosità con il metodo sperimentale, realizzando esperimenti didattici.	III
<b>ConosConversano (referente: prof. Capriglia)</b> L'obiettivo è quello di educare gli alunni a partecipare alla vita della comunità e conoscere la realtà in cui si vive. Si effettuerà una raccolta di dati relativi alla situazione attuale conversanese, per poi elaborarli.	III
<b>Io archeologo (referente: prof.ssa Caprio)</b> Conoscere la storia di un bene pubblico, in particolare del sito di Castiglione e appropriarsene attraverso simulazione di scavi. Il progetto si concluderà con l'allestimento di una mostra presso il museo archeologico di Conversano.	I - II
<b>Vivere la biblioteca (referenti: proff. Iacobone e Locaputo)</b> L'iniziativa consiste nell'apertura della biblioteca del plesso Forlani in orario pomeridiano, per avvicinare i ragazzi alla lettura, ma anche per offrire un luogo d'aggregazione che non sia la strada.	I - II - III
<b>Rassegna musicale delle orchestre (referente: prof. Berardi)</b> Un'orchestra formata da cinquanta elementi della classe II e III dell'indirizzo musicale si confronterà con altre orchestre delle scuole della regione, mediante brani tratti dalla tradizione bandistica e/o da famose melodie, per promuovere la partecipazione attiva all'esperienza musicale.	II F-III F
<b>Un'aula in mezzo al mare (referente: prof.ssa Monagheddu)</b> Il progetto, finalizzato alla promozione di una cultura ambientale, si svolgerà presso il centro velico di Policoro dove gli alunni verranno istruiti da istruttori federali in discipline sportive liberamente scelte tra bike, vela, equitazione, canottaggio, ping-pong.	III

<p><b>Cheerleader (referente: prof.ssa Monagheddu)</b></p> <p>Il progetto è volto a migliorare la coordinazione e la socializzazione mediante lo studio di una serie di coreografie di cheerleading.</p>	III
<p><b>A scuola sulla neve (referente: prof.ssa Leoci)</b></p> <p>Progetto sportivo in rete con il Liceo Scientifico Sante Simone di Conversano. L'iniziativa è volta a migliorare una nuova cultura sportiva e migliorare l'aggregazione.</p>	III
<p><b>Sono qui con te! (referenti: dott.sse Mariella Notarnicola e Jolanda Ramunni)</b></p> <p>La finalità del progetto è promuovere la conoscenza dei modelli culturali con cui gli alunni organizzano emozionalmente il rapporto con la scuola e altri contesti di vita.</p>	I - II - III
<p><b>Astroplanet</b></p> <p>L'attività consiste nell'allestire un planetario gonfiabile, che permette agli alunni di osservare in una dimensione verosimile fenomeni ed elementi astronomici.</p>	III
<p><b>Multikulturalità (referente: prof.ssa Pignataro)</b></p> <p>Il progetto, in rete con altre scuole della regione, prevede uno stage di istruzione a Malta di cinque giorni (con frequenza di un corso in lingua inglese) per la formazione del cittadino multikulturale.</p>	III
<p><b>Letto-visto-ascoltato</b></p> <p>L'attività è dedicata alla letteratura, al cinema e alla musica. Si visioneranno spezzoni di film, per leggere il passo dell'opera letteraria a cui il film è ispirato ed eseguire dal vivo le musiche della colonna sonora.</p>	I - II - III
<p><b>Il circo delle scienze</b></p> <p>Il progetto persegue l'obiettivo di avvicinare gli studenti alle scienze sperimentali in modo ludico. Consiste nell'esecuzione, da parte di un mago professionista, di giochi di prestigio affiancati da esperimenti scientifici.</p>	I-II-III
<p><b>Scuola di scacchi</b></p> <p>Attraverso un corso di scacchi si intende sviluppare la capacità di analisi e sintesi, rafforzare la memoria, la capacità di astrazione, la</p>	I - II - III

sana competitività e il rispetto dell'altro.	
<p><b>Scuola di nuoto</b></p> <p>Il progetto proposto dall'associazione sportiva AIRON Club consente agli alunni di avviarsi alla pratica del nuoto a costi vantaggiosi.</p>	I - II - III
<p><b>Senzatomica</b></p> <p>Iniziative finalizzate alla realizzazione dei valori della pace nel mondo, dell'aiuto e del sostegno verso tutti gli esseri viventi.</p>	III
<p><b>Frequenza 200 (referente: prof.ssa Renna R.)</b></p> <p>Proposto dall'associazione ITACA, è un percorso di educazione socio-affettiva finalizzato, mediante incontri organizzati nelle classi, a motivare gli alunni alla frequenza scolastica e a vincere la dispersione.</p>	II-III
<p><b>Famiglia al centro</b></p> <p>Proposto dall'associazione ITACA, prevede incontri pomeridiani con i genitori degli alunni, al fine di fornire un supporto psicologico e professionale per svolgere al meglio l'impegnativo ruolo di educatori.</p>	I - II - III

## FORMAZIONE DOCENTI

L'aggiornamento professionale dei docenti è un importante elemento di qualità del servizio scolastico; esso è finalizzato a fornire ai docenti strumenti culturali e scientifici per sostenere la sperimentazione e le innovazioni didattiche.

L'art. 29/1 del CCNL comparto Scuola afferma che *“L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, **aggiornamento e formazione**, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.”*

L'art. 66 dispone: *“In ogni istituzione scolastica ed educativa il Piano annuale delle **attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti è deliberato dal Collegio dei docenti** coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il DSGA predisporre il piano di formazione per il personale ATA.”*

Il Piano di formazione-aggiornamento docenti tiene conto dei seguenti criteri:

### 1 – *Finalità e obiettivi*

È intenzione di questo Collegio promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e cooperazione tra le diverse componenti, pertanto le attività formative devono migliorare la professionalità docente attraverso:

- l'aggiornamento del personale sulle trasformazioni della scuola e la normativa che interviene sul rapporto con la pubblica amministrazione
- l'approfondimento di ogni materia utile all'acquisizione di nuovi strumenti della professionalità docente

- l'approfondimento degli aspetti metodologici-didattici e cognitivi comuni alle diverse discipline, non disgiungendo gli aspetti relazionali da quelli di apprendimento
- l'aggiornamento/miglioramento delle conoscenze teoriche e pratiche relative alla relazione con l'alunno, la classe, le famiglie, il territorio e i referenti istituzionali, con particolare riferimento a specifiche criticità e ai bisogni educativi speciali.
- Pertanto, vengono accolte nel Piano attività di formazione relative:
  - al nuovo quadro normativo della scuola
  - agli strumenti della professionalità
  - ad aspetti culturali e metodologico-didattici disciplinari, interdisciplinari, multidisciplinari
  - ai bisogni educativi speciali
  - a nuove problematiche educative legate alle trasformazioni socio-culturali
  - alla rendicontazione sociale

## ***2 - Criteri per l'autorizzazione alla partecipazione dei singoli docenti***

- momenti formativi, corsi e seminari in orario non coincidente con le ore di attività didattica sono da privilegiare in quanto consentono la partecipazione di tutti i docenti.
- in presenza di iniziative di formazione a numero chiuso e di più richieste di partecipazione si terrà conto dei seguenti criteri di priorità espressi nell'ordine:
  - precedenza ai docenti della disciplina attinenti al corso quando questo sia specifico
  - precedenza a chi non ha fatto ore di aggiornamento nell'ultimo triennio
  - precedenza a chi comporta meno onere per l'Amministrazione
  - precedenza ai docenti con minore anzianità di servizio.

### ***2.1 – Criteri di partecipazione ad iniziative al di fuori della pianificazione d'Istituto (fatta eccezione per tutte quelle iniziative formative promosse dal MIUR o da altri Enti accreditati)***

- coerenza con finalità ed obiettivi del Piano
- nessun onere, in termini di esonero dalle lezioni e dalle attività collegiali, per la scuola.
- In caso di più richieste e di numero chiuso o ridotto valgono i criteri già espressi al punto precedente

### ***3 – Iniziative comprese nel piano di formazione- aggiornamento***

- promosse dall'amministrazione
- progettate dalla scuola
- progettate in rete con altre scuole
- realizzate da soggetti esterni e a cui la scuola aderisce
- autorizzate dall'amministrazione per le quali il Collegio dei docenti riconosce la partecipazione individuale
- realizzate autonomamente dai docenti.

### ***4 – Documentazione e valutazione***

- I docenti partecipanti ad iniziative a numero chiuso sono tenuti a presentare al Collegio eventuali documentazioni e materiali prodotti e a dare conto delle innovazioni metodologiche introdotte nella didattica in conseguenza del processo formativo realizzato. I docenti metteranno a disposizione della comunità scolastica le risorse e i materiali acquisiti durante le attività di formazione in formato elettronico e/o cartaceo.
- Per ogni iniziativa sarà valutata l'efficacia attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti.

Alla luce di quanto detto, per l'a.s. 2014/15 vengono programmate le seguenti iniziative:

- Incontri di approfondimento con esperti nel campo dei bisogni educativi speciali, con particolare riferimento ai **disturbi specifici dell'apprendimento**
- Incontri di formazione sull'**utilizzo del registro elettronico**
- Incontri di formazione in materia di **salute e sicurezza** (D. Lgs. 81/2008).

Il presente piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di cui al momento attuale l'Istituzione scolastica non è a conoscenza.

## VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

Con il D.P.R. n.80 /2013 è stato emanato il **“Regolamento sul Sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”**, nel quale sono definiti i soggetti e le finalità del costituendo Sistema nazionale di valutazione e vengono indicate e descritte le quattro fasi nelle quali si articola il procedimento di valutazione delle scuole:

1. Autovalutazione
2. Valutazione esterna
3. Azioni di miglioramento
4. Rendicontazione sociale

Con la Direttiva 11/2014 sono state stabilite specifiche modalità di avvio, con la relativa tempistica, al fine di consentire a tutte le Istituzioni scolastiche di predisporre strumenti organizzativi adeguati per il pieno sviluppo del procedimento di valutazione/autovalutazione.

Con le disposizioni normative richiamate, a partire dal corrente anno scolastico, tutte le scuole del sistema nazionale di istruzione (statali e paritarie) sono coinvolte in un percorso, di durata triennale, volto all'avvio e alla messa a regime del procedimento di valutazione.

Si evidenziano, di seguito, gli adempimenti a cui la nostra Scuola è tenuta a dare attuazione nel corso del primo semestre del 2015.

- Gennaio/Febbraio 2015

Nei mesi di gennaio e febbraio 2015 la scuola provvederà ad inserire, all'interno di una specifica piattaforma on line predisposta dal Ministero, i dati di propria competenza (ad esempio dati riferiti agli esiti scolastici, all'organizzazione scolastica,



ai livelli di apprendimento e così via). Tali dati verranno restituiti, a cura dell'INVALSI, entro la fine di marzo, con valori di riferimento esterni (benchmark), al fine di consentire costruttive modalità di confronto ed un più efficace processo di autovalutazione.

- Marzo/Giugno 2015

A partire dal mese di marzo la scuola, sulla base dei propri dati e dei benchmark di riferimento, procederà all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), individuando le priorità strategiche ed i relativi obiettivi di miglioramento.

- Luglio 2015

Nel mese di Luglio 2015 la scuola pubblicherà, sul sito istituzionale, il proprio RAV, nell'ottica di una informazione efficace e trasparente.